

Officiële uitgave van de gemeente Nederweert

Nummer: 03

Officiële publicatiedatum: 15 juni 2017

Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Nederweert 2017

De raad van de gemeente Nederweert;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 25 april 2017;

gelet op het bepaalde in artikel 149 in de Gemeentewet;

gelet op het bepaalde in artikel 102 van de Wet op het primair onderwijs;

gezien het gevoerde overleg met de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen;

overwegende dat het noodzakelijk is de toekenning van voorzieningen in de huisvesting voor het basisonderwijs bij verordening te regelen;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

- I. de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Nederweert 2017;
- II. de bij deze verordening behorende bijlagen nrs. I t/m V.

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder

- a. minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- b. bevoegd gezag: bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs bekostigde openbare of bijzondere school, die geheel of gedeeltelijk gehuisvest is in een gebouw dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente;
- c. school: school voor basisonderwijs;
- d. school voor basisonderwijs: een basisschool voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
- e. nevenvestiging: deel van een school dat door de minister op grond van artikel 85 van de Wet op het primair onderwijs voor bekostiging in aanmerking is gebracht;
- f. voorziening: voorziening in de huisvesting als bedoeld in artikel 2 van deze verordening;

- g. programma: het programma als bedoeld in artikel 12 van deze verordening en artikel 95 van de Wet op het primair onderwijs;
- h. overzicht: het overzicht van de niet in het kader van de vaststelling van het programma ingewilligde aanvragen als bedoeld in artikel 13 van deze verordening en artikel 96 van de Wet op het primair onderwijs;
- i. aanvrager: het bevoegd gezag dat een aanvraag voor bekostiging van een voorziening of voor bekostiging van voorbereidingskrediet van een voorziening als bedoeld in artikel 25 van deze verordening heeft ingediend;
- j. aanvraag: verzoek om bekostiging van een voorziening of om bekostiging van voorbereidingskrediet als bedoeld in artikel 25 van deze verordening;
- k. voor blijvend gebruik bestemde voorziening: voorziening in de huisvesting die, volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II van deze verordening, 15 jaar of langer noodzakelijk is;
- l. voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening: voorziening in de huisvesting die, volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II van deze verordening, niet langer dan 15 jaar noodzakelijk is;
- m. permanent gebouw: ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen ten minste 60 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- n. tijdelijk gebouw: al dan niet verplaatsbare ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen ten minste 15 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- o. gymnastiekruimte: ruimte die geschikt is voor lichamelijke oefening;
- p. advies Onderwijsraad: een advies van de Onderwijsraad als bedoeld in artikel 95 van de Wet op het primair onderwijs;
- q. verhuur: het gebruik van een onderwijsgebouw door derden, niet zijnde onderwijsgebruik of gebruik ten behoeve van culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden;
- r. gezamenlijke akte: de akte als bedoeld in artikel 110 van de Wet op het primair onderwijs;
- s. eigendomsoverdracht: de eigendomsoverdracht als bedoeld in artikel 110 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 2 Omschrijving voorzieningen in de huisvesting

Bij de toepassing van deze verordening worden de volgende voorzieningen onderscheiden:

- a. de voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen bestaande uit:
 - 1. nieuwbouw voor een school die voor het eerst voor rijksbekostiging in aanmerking is gebracht, of nieuwbouw ter gehele of gedeeltelijke vervanging van een gebouw waarin een school is gehuisvest, al dan niet op dezelfde locatie;
 - 2. uitbreiding van een gebouw waarin een school is gehuisvest;
 - 3. gehele of gedeeltelijke ingebruikneming van een bestaand gebouw voor de huisvesting van een school;
 - 4. verplaatsing van een of meer bestaande tijdelijke gebouwen voor de huisvesting van een school;
 - 5. terrein voor zover nodig voor de realisering van een voorziening als bedoeld onder a sub 1 tot en met 4;
 - 6. inrichting met onderwijsleerpakket of met leer- en hulpmiddelen voor zover deze nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;
 - 7. inrichting met meubilair voor zover deze nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;
 - 8. medegebruik van een ruimte voor het onderwijs in een gebouw dat al bij een andere school in gebruik is of medegebruik van een gymnastiekruimte;
- b. aanpassingen aan gebouwen van een school voor basisonderwijs, bestaande uit een of meer activiteiten zoals onderscheiden in bijlage I;
- c. onderhoud aan gebouwen van een school voor basisonderwijs, bestaande uit één of meer activiteiten zoals onderscheiden in bijlage I;
- d. herstel van constructiefout(en) bestaande uit schade aan een gebouw veroorzaakt door eigen gebrek of eigen bederf, evenals uit kosten gemoeid met het voorkomen van nog niet zichtbare materiële schade welke voortvloeien uit ontwerpfouten, uitvoeringsfouten of wanprestatie;

- e. herstel en vervanging in verband met schade aan een gebouw, onderwijsleerpakket of leer- en hulpmiddelen en meubilair ingeval van bijzondere omstandigheden.

Artikel 3 Voorbereidingskrediet

Voor voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onder a1 en a2 kan een aanvraag worden ingediend voor bekostiging van de opstellingskosten van een bouwplan welke gereed is voor aanbesteding. Hierop is het bepaalde in hoofdstuk 4 van toepassing.

Artikel 4 Vaststellen vergoeding voorzieningen

1. De genormeerde bekostigingsbedragen worden vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in bijlage IV, deel A en is van toepassing op de voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onder a1, a2, a6, a7 en a8 en artikel 3.
2. De bekostiging op basis van feitelijke kosten is van toepassing op de voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onder a3, a4, a5, b, c, d en e.

Artikel 5 Informatieverstrekking

Het bevoegd gezag verstrekt gegevens aan het college die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het bepaalde in deze verordening. Het college kan hier nadere regels aan stellen. Bij de gegevensverstrekking wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld formulier.

HOOFDSTUK 2 Programma en overzicht

Paragraaf 2.1 Aanvragen programma

Artikel 6 Indiening aanvraag

1. Een aanvraag voor opname van een voorziening op het programma wordt voor 1 februari van het jaar van vaststelling van het betreffende programma door het bevoegd gezag ingediend bij het college. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.
2. Aanvragen ingediend na de datum als genoemd in het eerste lid, neemt het college niet in behandeling.

Artikel 7 Inhoud aanvraag; gelegenheid tot aanvullen aanvraag; niet behandelen onvolledige aanvraag

1. De aanvraag vermeldt in ieder geval:
 - a. de naam en het adres van de aanvrager;
 - b. de dagtekening;
 - c. de naam van de school en, als dit van toepassing is, het gebouw waarvoor de voorziening is bestemd;
 - d. de voorziening die wordt aangevraagd;
 - e. de onderbouwing van de noodzaak en de omvang van de gewenste voorziening;
 - f. de geplande aanvangsdatum van uitvoering van de voorziening;
 - g. als het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 2, onder a, onderdelen 1 tot en met 5, de aanduiding van de gewenste plaats waar de voorziening moet worden gerealiseerd.
2. In aanvulling op de in het eerste lid vermelde gegevens gaat de aanvraag vergezeld van:
 - a. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van de school, die voldoet aan de in bijlage II omschreven vereisten, tenzij het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 2, onder a, onderdelen 1, 2, 3, 4 en 8 en artikel 2, onder b, c, d, en e;
 - b. als de aanvraag betrekking heeft op het geheel of gedeeltelijk bekostigen van vervangende nieuwbouw van een gebouw als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1, een opgestelde bouwkundige rapportage als bedoeld in bijlage I, deel A, onder A.2. Bij de rapportage wordt gebruik gemaakt van het door het college vastgestelde formulier 'Bouwkundige opname';
 - c. als de aanvraag betrekking heeft op herstel van een constructiefout als bedoeld in artikel 2, onderdeel d, een bouwkundige rapportage van een daartoe gecertificeerde,

- onafhankelijke constructeur, zodat de noodzaak van de gevraagde voorziening kan worden vastgesteld;
- d. een begroting van de kosten gemoeid met de uitvoering van de voorziening, indien de aanvraag betrekking heeft op een voorziening waarop het gestelde in artikel 4, tweede lid van toepassing is;
 - e. een bouwplan welke gereed is voor aanbesteding en bouwbegroting, indien de aanvraag volgt op een toekenning van een vergoeding van de kosten van voorbereidingskrediet als bedoeld in artikel 27.
3. Het college stelt de aanvrager vóór 15 februari schriftelijk op de hoogte van het ontbreken van gegevens, als bedoeld in het eerste of tweede lid. De aanvrager wordt tot 15 maart in de gelegenheid gesteld de ontbrekende gegevens aan te vullen. Indien de vereiste gegevens niet vóór 15 maart zijn verstrekt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.
 4. Als een door het college in behandeling genomen aanvraag mede is gebaseerd op het aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober van het jaar waarin het programma wordt vastgesteld, is de aanvrager verplicht dat aantal vóór 15 oktober te registreren in de Basisregistratie Onderwijs bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Heeft de aanvrager de registratie niet binnen de gestelde termijn gerealiseerd, dan deelt het college dit schriftelijk mede aan de aanvrager en heeft de aanvrager de gelegenheid dit alsnog te doen binnen drie dagen na de datum van ontvangst van de mededeling. Als de registratie niet alsnog binnen drie dagen is verstrekt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

Artikel 8 Opgave ingediende aanvragen

Het college verstrekt aan de bevoegde gezagsorganen een opgave van de ingediende aanvragen in overeenstemming met artikel 6 en 25 en geeft daarbij aan welke niet in behandeling worden genomen.

Paragraaf 2.2 Overleg voorafgaand aan vaststellen programma en overzicht

Artikel 9 Toelichting aanvraag; overleg over ingediende begroting

1. Het college of de aanvrager kan verzoeken een aanvraag nader toe te lichten. Dit overleg vindt plaats binnen twee maanden na de hersteldatum, bedoeld in artikel 7, vierde lid.
2. Het college treedt in overleg met de aanvrager, indien de aanvraag een voorziening betreft waarop het gestelde in artikel 4, tweede lid van toepassing is en het college van oordeel is dat de door de aanvrager overgelegde kostenbegroting dient te worden aangepast.
3. Het college geeft in het voorstel tot vaststelling van het bedrag, het programma en het overzicht als bedoeld in paragraaf 2.3, onder vermelding van:
 - a. de hoogte van het geraamde bedrag aan, waarvan voor de aangevraagde voorziening wordt uitgegaan;
 - b. de redenen, waarom er in het overleg geen overeenstemming is bereikt over de hoogte van het geraamde bedrag.

Artikel 10 Overleg programma en overzicht; advies Onderwijsraad

1. Voordat het college het programma en het overzicht vaststelt, worden de bevoegde gezagsorganen in een overleg in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de voorgenomen inhoud van dat voorstel naar voren te brengen.
2. Dit overleg vindt plaats vóór 15 september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het vast te stellen programma betrekking heeft. De bevoegde gezagsorganen worden ten minste twee weken voor de door het college vastgestelde datum schriftelijk in kennis gesteld van het tijdstip van het overleg en de voorgenomen inhoud van het voorstel.
3. De bevoegde gezagsorganen die niet deelnemen aan het overleg kunnen vóór het overleg hun zienswijze schriftelijk kenbaar maken aan het college. Het college stelt de deelnemers aan het overleg van deze zienswijzen in kennis.
4. Het college maakt een verslag van de in het overleg door de bevoegde gezagsorganen naar voren gebrachte zienswijzen. De overeenkomstig het vorige lid ingediende zienswijzen en de reactie van het college hierop worden opgenomen in het verslag. Het verslag wordt binnen een maand na het overleg toegezonden aan alle bevoegde gezagsorganen.

5. Een bevoegd gezag en het college kunnen de Onderwijsraad verzoeken een advies uit te brengen over het conceptprogramma. Het verzoek bevat een schriftelijk gemotiveerde omschrijving van de onderwerpen waarover advies wordt verwacht. Het advies dient betrekking te hebben op de relatie tussen de voorgenomen inhoud van het programma en de vrijheid van richting en inrichting. Het verzoek en de daarover naar voren gebrachte zienswijzen worden opgenomen in het verslag, bedoeld in het vierde lid.
6. Het college is belast met de indiening van een verzoek om advies bij de Onderwijsraad. Het college zorgt ervoor dat de Onderwijsraad alle stukken ontvangt die nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek, waaronder het schriftelijk verslag van het overleg.
7. Een afschrift van het door de Onderwijsraad uitgebrachte advies wordt zo spoedig mogelijk door het college toegezonden aan de bevoegde gezagsorganen. Indien het geheel of gedeeltelijk opvolgen van het advies van de Onderwijsraad zou leiden tot een of meer inhoudelijke bijstellingen van de voorgenomen inhoud van het programma, dan worden de bevoegde gezagsorganen door het college bij de toezending van het afschrift van het advies uitgenodigd voor een nader overleg.
In alle andere gevallen beoordeelt het college of nader bestuurlijk overleg over het advies van de Onderwijsraad noodzakelijk is. Het college geeft dit aan bij de toezending van het afschrift van het advies van de Onderwijsraad.
8. Het nader overleg als bedoeld in het vorige lid vindt binnen twee weken plaats na toezending van het advies van de Onderwijsraad aan de bevoegde gezagsorganen. Het college maakt van dit overleg een verslag en voegt dit toe aan het verslag als bedoeld in het vierde lid.

Paragraaf 2.3 Vaststelling bekostigingsplafond, programma en overzicht

Artikel 11 Tijdstip vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht

1. Het college stelt het bekostigingsplafond vast voor de vergoeding van de aangevraagde voorzieningen. Dit bekostigingsplafond kan worden gesplitst in afzonderlijke bedragen per onderwijssoort en/of per voorziening.
2. Het programma en het overzicht worden vastgesteld op uiterlijk 31 december voorafgaande aan het jaar waarop het programma betrekking heeft.

Artikel 12 Inhoud programma

1. De aangevraagde voorzieningen waarmee in het jaar volgend op het jaar van vaststelling van het programma een aanvang kan worden gemaakt, komen, voor zover het college heeft vastgesteld dat geen van de in artikel 100 van de Wet op het primair onderwijs opgenomen weigeringsgronden van toepassing is, in aanmerking voor plaatsing op het programma. Daarbij past het college de regels toe met betrekking tot:
 - a. de beoordelingscriteria als bedoeld in bijlage I;
 - b. de prognosecriteria als bedoeld in bijlage II;
 - c. de oppervlakte en indeling van schoolgebouwen als bedoeld in bijlage III.Van de voor plaatsing op het programma in aanmerking komende voorzieningen neemt het college, aan de hand van de urgentiecriteria als bedoeld in bijlage V, uitsluitend voorzieningen op in het programma voor zover het bedrag of de deelbedragen als bedoeld in artikel 11, eerste lid, toereikend zijn.
2. Op voorstel van het overleg als bedoeld in artikel 10, kan het college de raad verzoeken bij de vaststelling van het programma af te mogen wijken van de urgentiecriteria als bedoeld in bijlage V.
3. Ten aanzien van de in het programma opgenomen voorzieningen wordt, voor zover van toepassing, door het college aangegeven:
 - a. het genormeerde bedrag dat ingevolge bijlage IV , deel A voor de betreffende voorziening beschikbaar wordt gesteld;
 - b. het geraamde bedrag gemoeid met de uitvoering van de voorziening als bedoeld in artikel 4, tweede lid;
 - c. de voorwaarden betreffende ingebruikneming of buitengebruikstelling van gebouwen of lokalen.

Artikel 13 Inhoud overzicht

1. Het overzicht bevat de aangevraagde voorzieningen die, gelet op het bepaalde in artikel 12, eerste lid, niet in het programma zijn opgenomen.
2. Ten aanzien van elk van de in het overzicht opgenomen voorzieningen wordt aangegeven waarom deze niet in het programma zijn opgenomen.

Artikel 14 Bekendmaken besluiten vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht

1. De besluiten tot het vaststellen van het bekostigingsplafond, het programma en het overzicht wordt binnen twee weken na de datum van besluit door toezending door het college van de besluiten aan de aanvragers bekend gemaakt. Tegelijkertijd met de bekendmaking deelt het college schriftelijk aan de overige bevoegde gezagsorganen mede over de besluiten.
2. De besluiten worden tegelijkertijd met de bekendmaking ter inzage gelegd.

Paragraaf 2.4 Uitvoeren programma

Artikel 15 Overleg wijze van uitvoering

1. Binnen vier weken na vaststelling van het programma treedt het college in overleg met de aanvrager over de wijze van uitvoering van de op het programma geplaatste voorziening. In dit overleg wordt alle informatie verstrekt die nodig is voor de uitvoering van de voorziening. Daarbij worden, voor zover van toepassing, afspraken gemaakt over:
 - a. het bouwheerschap als bedoeld in artikel 103 van de Wet op het primair onderwijs;
 - b. het tijdstip van indiening van het bouwplan en de begroting door de aanvrager;
 - c. indien van toepassing, een andere wijze van uitvoering van de toegekende voorziening met inachtneming van het beschikbaar te stellen bedrag;
 - d. de wijze waarop het college toepassing geeft aan de toetsing van het bouwplan en de begroting, alsmede aan de toetsing in verband met wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden als bedoeld in artikel 16;
 - e. de controle op en het afleggen van verantwoording over de besteding van de beschikbaar te stellen middelen;

- f. de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt met als uitgangspunt dat op opdrachten onder het Europese drempelbedrag de richtlijnen zoals vastgelegd in het Besluit overheidsaanbestedingen van toepassing zijn.
2. De inhoud van de afspraken of de constatering dat het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid, legt het college schriftelijk vast in een verslag, dat het binnen vier weken na afloop van het overleg ter kennis van de aanvrager brengt. Indien de aanvrager schriftelijk instemt met het verslag of binnen twee weken na ontvangst nog niet schriftelijk heeft gereageerd, wordt er, afhankelijk van de inhoud van het vastgestelde verslag, geacht overeenstemming of geen overeenstemming te zijn bereikt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 16, vierde lid, neemt het college binnen vier weken nadat de overeenstemming is bereikt, een beslissing over het tijdstip waarop de bekostiging aanvangt. Het bepaalde in artikel 17 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
4. Indien in het overleg geen overeenstemming is bereikt, deelt het college binnen vier weken nadat het verslag is vastgesteld, dit schriftelijk mee aan de aanvrager. Daarbij wordt aangegeven, dat de bekostiging van de uitvoering van de voorziening wordt opgeschort.

Artikel 16 Instemmen bouwplannen en begroting; tijdstip aanvang bekostiging; toetsen wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden; overleggen offertes

1. Nadat de overeenstemming als bedoeld in artikel 15, tweede lid, is bereikt en voorafgaand aan het verlenen van een bouwopdracht, dient de aanvrager met inachtneming van de gemaakte afspraken als bedoeld in artikel 15, eerste lid, de bouwplannen, de bijbehorende begroting en een aanduiding van het tijdstip waarop de bekostiging kan starten, ter instemming in bij het college.
2. Binnen zes weken na ontvangst van de stukken beslist het college over de instemming met de bouwplannen, de bijbehorende begroting en het tijdstip waarop de bekostiging start. Het college kan, onder mededeling daarvan aan de aanvrager, deze termijn verlengen met drie weken. Indien niet binnen deze termijn is besloten, wordt geacht instemming te zijn verleend met de bouwplannen en de begroting en start de bekostiging op het door de aanvrager aangegeven tijdstip.
Het college deelt de beslissing over het bouwplan, de bijbehorende begroting en het tijdstip waarop de bekostiging start, binnen twee weken na de datum van de beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.
3. Bij de beslissing als bedoeld in het tweede lid stelt het college eveneens vast of de feiten en omstandigheden waarin de school verkeert ten opzichte van de feiten en omstandigheden ten tijde van de vaststelling van het programma, al dan niet ingrijpend zijn gewijzigd. Bij een naar het oordeel van het college ingrijpende wijziging van de feiten en omstandigheden komt de voorziening alsnog niet voor bekostiging in aanmerking.
4. Indien naar het oordeel van het college het niet noodzakelijk is gezien de inhoud van de in het programma opgenomen voorziening kunnen volgende zaken eventueel achterwege blijven:
 - a. de instemming met de bouwplannen;
 - b. de instemming met de begroting;
 - c. de toetsing of voldaan wordt aan de bij of krachtens de wet gestelde voorschriften; en
 - d. de toetsing of er sprake is van nieuwe feiten en omstandigheden,
 Het college doet hiervan mededeling aan de aanvrager in het overleg als bedoeld in artikel 15.
5. De indiening van de in het eerste en het tweede lid bedoelde begroting blijft achterwege indien het de uitvoering betreft van een voorziening als bedoeld in artikel 4, tweede lid. De beslissing van het college als bedoeld in het tweede lid betreft dan uitsluitend de beoordeling van het bouwplan. Daarbij zijn de genoemde termijnen in het tweede lid van overeenkomstige toepassing.
6. Nadat het college met het bouwplan van een voorziening als bedoeld in artikel 4, tweede lid, heeft ingestemd, overlegt de aanvrager met inachtneming van de hierover gemaakte afspraken als bedoeld in artikel 15, tweede lid, aan het college de aan de aanvrager uitgebrachte offertes voor de uitvoering van de voorziening. Het college beslist binnen vier weken na ontvangst van de offertes over het bedrag dat definitief beschikbaar wordt gesteld voor de uitvoering van de voorziening en over het tijdstip waarop de bekostiging kan starten. De aanvrager wordt binnen twee weken na de datum van deze beslissing hiervan schriftelijk in

kennis gesteld. Voor de vaststelling van het definitieve bedrag is de offerte met de laagste prijsstelling bepalend.

Artikel 17 Aanvang bekostiging

Het college kan bij de beslissing over het tijdstip waarop de bekostiging start, bepalen dat de gelden in termijnen betaald worden. Het betalen van de gelden vindt dan telkens op een zodanig tijdstip dat de aanvrager kan voldoen aan de financiële verplichtingen die voortkomen uit het realiseren van de op het programma geplaatste voorziening.

Artikel 18. Vervallen aanspraak op bekostiging

1. Vóór 1 oktober van het jaar waarop het programma betrekking heeft geeft de aanvrager een bouwopdracht of sluit hij een koop-, huur-, of erfpachtovereenkomst af. Hiervan zendt hij vóór 15 oktober een afschrift aan het college. De aanspraak op bekostiging vervalt als niet aan deze verplichten wordt voldaan. De in de eerste volzin bedoelde bouwopdracht in onherroepelijk en vermeldt de aanvangsdatum van het werk en de termijn, uitgedrukt in het aantal werkbare dagen, waarbinnen het werk wordt opgeleverd. De in de eerste volzin bedoelde overeenkomsten zijn onherroepelijk. Een huur- of erfpachtovereenkomst vermeldt de datum van inwerkingtreding, alsmede de duur van de overeenkomst. Een koopovereenkomst vermeldt de datum van aankoop.
2. De aanspraak op bekostiging vervalt niet, indien de overschrijding van de termijn als bedoeld in het eerste lid veroorzaakt wordt door:
 - a. bijzondere omstandigheden die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen; en
 - b. de aanvrager voor 1 september een schriftelijk gemotiveerd verzoek tot verlenging van de termijn bij het college heeft ingediend.
3. Het college beslist voor 15 september op het verzoek tot verlenging van het termijn. Indien het verzoek wordt ingewilligd, wordt in het besluit aangegeven tot welke datum het termijn wordt verlengd.

HOOFDSTUK 3 Aanvragen met spoedeisend karakter

Paragraaf 3.1 Aanvraag

Artikel 19 Indienen aanvraag met spoedeisend karakter

Een aanvraag tot bekostigen van een voorziening die gelet op de voortgang van het onderwijs geen uitstel kan lijden, kan, binnen twee weken na ontstaan van de calamiteit, worden ingediend bij het college. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

Artikel 20 Inhoud aanvraag

1. De aanvraag als bedoeld in artikel 19 bevat in ieder geval de gegevens zoals vermeld in artikel 7, eerste en tweede lid. In aanvulling daarop dient de aanvrager de volgende gegevens te verstrekken:
 - a. een nadere aanduiding van de omstandigheden die de voorziening spoedeisend maken;
 - b. de reden waarom de voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma;
2. Indien naar het oordeel van het college een of meer gegevens als bedoeld in het eerste lid ontbreken, wordt dit binnen twee weken na datum van indiening van de aanvraag schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager. De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld de ontbrekende gegevens binnen twee weken na ontvangst van de mededeling in te dienen bij het college. Indien de aanvrager de vereiste ontbrekende gegevens niet binnen de in de vorige volzin bedoelde termijn heeft verstrekt, besluit het college de aanvraag niet te behandelen.

Paragraaf 3.2 Beoordelen aanvraag; uitvoeren besluit

Artikel 21 Tijdstip beslissing

1. Het college beslist binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag of binnen vier weken nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of hadden moeten zijn verstrekt.
2. Indien een beschikking niet binnen vier weken kan worden gegeven, stelt het college de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.
3. Binnen twee weken na de datum van de beslissing wordt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis gesteld door het college.

Artikel 22 Inhoud beslissing

1. De aangevraagde voorziening wordt toegewezen, indien het college heeft vastgesteld dat het treffen van de voorziening, gelet op de voortgang van het onderwijs, geen uitstel kan lijden en geen van de in de Wet op het primair onderwijs opgenomen weigeringsgronden van toepassing is. Bij deze vaststelling past het college de regels toe met betrekking tot:
 - a. de beoordelingscriteria als bedoeld in bijlage I;
 - b. de prognosecriteria als bedoeld in bijlage II;
 - c. de oppervlakte en indeling van gebouwen als bedoeld in bijlage III.
2. De beslissing van het college kan een gedeelte van de gewenste voorziening dan wel een andere dan de gevraagde voorziening omvatten.
3. Het college vermeldt welk genormeerd bedrag ingevolge het bepaalde in bijlage IV , deel A voor de toegewezen voorziening beschikbaar wordt gesteld, dan wel wat het geraamde bedrag is indien het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 4, tweede lid. Bij de beschikking stelt het college vast voor welke datum een bouwopdracht moet zijn verleend, dan wel een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst moet zijn gesloten, en voor welke datum een afschrift daarvan aan het college moet zijn toegezonden.

Artikel 23 Uitvoering beslissing

1. Na bekendmaking van de beslissing als bedoeld in artikel 21, eerste lid, waarbij een vergoeding is toegewezen, treedt het college zo spoedig mogelijk in overleg met de aanvrager over de wijze van uitvoering.
Het bepaalde in de artikelen 15, 16 en 17 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van de termijn, genoemd in artikel 16, tweede lid, eerste volzin, een termijn van drie weken geldt.
2. Binnen vier maanden na de datum van de beschikking door het college moet een bouwopdracht zijn verleend, dan wel een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst zijn afgesloten. Hiervan wordt binnen twee weken een afschrift gezonden aan het college.

Artikel 24 Vervallen aanspraak bekostiging

1. Indien niet voor de in artikel 23, tweede lid bedoelde tijdstippen een bouwopdracht is verleend, dan wel een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst is gesloten en een afschrift daarvan is gezonden aan het college, vervalt de aanspraak op bekostiging. Ten aanzien van de inhoud van een bouwopdracht, dan wel koop-, huur- of erfpachtovereenkomst is het bepaalde in artikel 18, eerste lid van overeenkomstige toepassing.
2. De aanspraak op bekostiging vervalt niet, indien de overschrijding van de datum veroorzaakt wordt door bijzondere omstandigheden, die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen, en de aanvrager uiterlijk vier weken voor het verstrijken van deze datum een schriftelijk gemotiveerd verzoek heeft ingediend bij het college tot verlenging van de termijn.
3. Dit verzoek schort het vervallen van de aanspraak op bekostiging op totdat het college op het verzoek beslist. Indien het college het verzoek inwilligt, noemt het college een nieuwe datum waarop de aanspraak op bekostiging vervalt. Indien het college het verzoek afwijst, geldt de datum van beslissing op het verzoek als vervaldatum, met dien verstande dat deze datum niet voor de oorspronkelijke vervaldatum kan vallen.

HOOFDSTUK 4 Bekostiging voorbereidingskrediet

Artikel 25 Aanvraag

- a. Het bevoegd gezag dat voornemens is een aanvraag in te dienen voor plaatsing op het programma van een voor blijvend gebruik bestemde voorziening als bedoeld in artikel 3, kan daaraan voorafgaand een aanvraag voor bekostiging van het voorbereidingskrediet indienen bij het college. Het betreft de voorbereiding voorafgaand aan het moment van aanbesteding van die voorziening.
- b. De aanvraag wordt gedaan voor 1 februari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de bekostiging wordt gewenst. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.
- c. De aanvraag gaat vergezeld van de volgende gegevens:
 - a. de naam en het adres van de aanvrager;
 - b. de dagtekening;
 - c. de naam van de school ten behoeve waarvan de vergoeding wordt gewenst;
 - d. de reden, de gewenste omvang en de aanduiding van de gewenste locatie van de voorziening;
 - e. het gewenste tijdstip van realisering van de voorziening;
 - f. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van de school die voldoet aan de in bijlage II omschreven vereisten;
 - g. een rapportage waaruit de bouwkundige noodzaak van de vervanging blijkt, indien het nieuwbouw betreft ter vervanging van een bestaand gebouw. Bij de rapportage wordt gebruik gemaakt van het door het college vastgestelde formulier 'Bouwkundige opname';
 - h. een begroting van de kosten als bedoeld in het eerste lid, indien de bekostiging voorbereidingskrediet is aangemerkt als een voorziening bedoeld in artikel 4, tweede lid.
- d. Bij het ontbreken van een of meer gegevens als bedoeld in het derde lid, deelt het college dit vóór 15 februari schriftelijk mee aan de aanvrager en stelt hem in de gelegenheid om vóór 15 maart de gegevens aan te vullen. Het gestelde in artikel 7, derde lid is daarbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26 Toelichting en overleg aanvraag

1. Ten aanzien van het geven van een toelichting op de aanvraag of het overleg over de begroting als bedoeld in het vorige artikel, is het bepaalde in artikel 9 van overeenkomstige toepassing.
2. Voordat het college een besluit neemt over de aanvraag voor bekostiging van het voorbereidingskrediet, treedt het college in overleg met de aanvrager. Dit overleg vindt plaats tezamen met het overleg als bedoeld in artikel 10, eerste lid. Artikel 10, tweede, derde en vierde lid, zijn daarbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 Beschikken op aanvraag

1. Het college neemt voor het tijdstip, als bedoeld in artikel 11, tweede lid, een beslissing op de aanvraag.
2. De aanvraag wordt toegewezen indien en voor zover:
 - a. er voldoende middelen voor de vergoeding van de kosten van voorbereidingskrediet beschikbaar zijn;
 - b. de noodzaak van de gewenste voorziening voldoende vaststaat;
 - c. er een reële mogelijkheid is dat de voorziening in het gewenste jaar van uitvoering voor bekostiging in aanmerking kan worden gebracht.
3. Indien de aanvraag wordt toegewezen, vermeldt de beschikking tot welk bedrag de kosten van het voorbereidingskrediet worden vergoed. Het bedrag kan in termijnen aan de aanvrager beschikbaar worden gesteld, echter steeds op een zodanig tijdstip dat de aanvrager aan zijn financiële verplichtingen jegens derden die hij heeft ingeschakeld bij de voorbereidingskrediet, kan voldoen. De aanvrager en het college maken afspraken over de daadwerkelijke beschikbaarstelling van het bedrag.
4. Aan een toewijzing als bedoeld in het tweede lid kunnen door de aanvrager geen rechten worden ontleend ten aanzien van de plaatsing van de voorziening op enig toekomstig programma.

Artikel 28 Vervallen aanspraak bekostiging

De aanspraak op bekostiging van voorbereidingskrediet vervalt, indien de aanvrager niet vóór 15 september van het jaar dat volgt op het jaar waarin het besluit is genomen, daadwerkelijk is gestart met de voorbereidingskrediet en niet vóór 1 oktober daaropvolgend informatie heeft verstrekt aan het college waaruit dit blijkt.

HOOFDSTUK 5 Medegebruik en verhuur

Paragraaf 5.1 Medegebruik ten behoeve van onderwijs of educatie

Artikel 29 Aanduiden omstandigheden

1. Het college kan overgaan tot vordering van een gedeelte van een gebouw of terrein, bestemd voor een school, indien:
 - a. er sprake is van een tekort aan huisvestingscapaciteit bij een school berekend volgens het gestelde in bijlage III, delen A en B, en het bevoegd gezag van die school een aanvraag heeft ingediend als bedoeld in artikel 6 of 19 voor medegebruik of uitbreiding;
 - b. het bevoegd gezag van een school een aanvraag voor een andere huisvestingsvoorziening heeft ingediend en door medegebruik aan de behoefte aan huisvesting kan worden voorzien;
 - c. er sprake is van een tekort aan huisvestingscapaciteit bij een andere school of een instelling als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs, vastgesteld aan de hand van de voor die school of instelling gangbare berekeningswijze;
 - d. er sprake is van leegstand in een lesgebouw van een school;
 - e. er sprake is van leegstand in gymnastiekruimte van een school.

Artikel 30 Omschrijving leegstand

Er is sprake van leegstand in een schoolgebouw indien uit de vergelijking van het aantal vierkante meters bruto vloeroppervlakte zoals berekend op basis van bijlage III, deel B en de capaciteit van het gebouw in vierkante meters bruto vloeroppervlakte zoals vastgesteld op basis van bijlage III, deel A, blijkt dat er ten minste een aantal vierkante meters bruto vloeroppervlakte ter grootte van de in bijlage III, deel C genoemde drempelwaarde niet nodig is voor de daar gevestigde school of scholen.

Artikel 31 Nalaten vordering; volgorde van vorderen

- a. Het college gaat niet over tot vordering ten behoeve van medegebruik indien het bevoegd gezag de leegstand van het gebouw waarin het beoogde medegebruik dient plaats te vinden in gebruik heeft gegeven aan een andere school of scholen ten behoeve van het onderwijs aan die school of scholen.
- b. Het gestelde in het eerste lid is niet van toepassing indien het gebruik van die andere school of scholen kan plaatsvinden in de aan die scholen reeds ter beschikking staande huisvestingscapaciteit.
- c. Indien er zich in meerdere gebouwen leegstand voordoet wordt:
 1. als eerste de leegstand gevorderd in het gebouw dat in gebruik is bij een school van hetzelfde bevoegd gezag, tenzij uit oogpunt van doelmatigheid het vorderen van leegstand in een ander gebouw een betere oplossing biedt;
 2. vervolgens de leegstand gevorderd in het gebouw waarin een school van dezelfde richting is gehuisvest en
 3. vervolgens de leegstand gevorderd in het gebouw dat het dichtst gelegen is bij het hoofdgebouw van de school ten behoeve waarvan de vordering plaatsvindt.
- d. Het college kan, indien de bij de vordering betrokken bevoegde gezagsorganen daarmee instemmen, in een individueel geval van de in het derde lid opgenomen volgorde afwijken.

Artikel 32 Overleg en mededeling

1. Indien het college voornemens is om over te gaan tot vordering van leegstand in een lesgebouw of gymnastiekruimte, voert het college daarover overleg met het bevoegd gezag waarvan de leegstand gevorderd wordt en met het bevoegd gezag waarvoor de huisvesting is bestemd. Dit overleg maakt deel uit van het overleg als bedoeld in artikel 10.
2. Binnen vier weken na de vaststelling van het programma als bedoeld in artikel 11, doet het college schriftelijk mededeling van de vordering aan het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt.
3. Indien het college voornemens is om over te gaan tot vordering in het kader van een aanvraag als bedoeld in artikel 19, voert het college daarover zo spoedig mogelijk overleg met het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt en met het bevoegd gezag waarvoor de huisvesting is bestemd.
4. Binnen een week na het overleg als bedoeld in het vorige lid, doet het college schriftelijk mededeling van de vordering aan het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt.
5. De schriftelijke mededeling van het college als bedoeld in het tweede en vierde lid, bevat in ieder geval:
 - a. de naam van de school en het bevoegd gezag ten behoeve waarvan wordt gevorderd;
 - b. een aanduiding van het aantal leerlingen ten behoeve waarvan gevorderd wordt of, indien het betreft het onderwijs in lichamelijke oefening, het aantal klokuren dat gevorderd wordt;
 - c. een aanduiding van het gebouw waarop de vordering betrekking heeft;
 - d. een aanduiding van het aantal m² en het type ruimten dat gevorderd wordt;
 - e. de periode waarvoor gevorderd wordt; en
 - f. de ingangsdatum van het medegebruik.

Artikel 33 Vergoeding

De bevoegde gezagsorganen die het betreft stellen in onderling overleg een vergoeding voor het medegebruik vast. Hierbij wordt als uitgangspunt genomen dat de vergoeding kostendekkend dient te zijn. Als het overleg niet tot overeenstemming leidt wordt deze vergoeding gebaseerd op het bedrag dat voor elke groep bij meer dan zes groepen door het ministerie van OCW beschikbaar wordt gesteld binnen de groepsafhankelijke programma's van eisen, zoals jaarlijks gepubliceerd door het ministerie van OCW.

Paragraaf 5.2 Medegebruik ten behoeve van culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden

Artikel 34 Aanduiding omstandigheden

Het college kan overgaan tot vordering indien sprake is van leegstand van een lesgebouw zoals bedoeld in artikel 30.

Artikel 35 Overleg en mededeling

1. Alvorens over te gaan tot vordering voert het college overleg met het bevoegd gezag.
2. In dat overleg komt in ieder geval aan de orde:
 - a. voor welke activiteit of activiteiten gevorderd wordt;
 - b. of die activiteit of activiteiten zich verdragen met het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school;
 - c. welke maatregelen eventueel noodzakelijk zijn om te voorkomen dat het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school hinder van het medegebruik ondervindt;
 - d. wat naar oordeel van het college en het bevoegd gezag een redelijke vergoeding voor het medegebruik is;
 - e. de datum waarop het medegebruik redelijkerwijs aanvang kan nemen.
3. Binnen vier weken na het overleg, als bedoeld in het eerste lid, doet het college schriftelijk mededeling van de vordering tot medegebruik aan het bevoegd gezag. Indien het overleg heeft geleid tot afspraken, bevat de mededeling in ieder geval die afspraken. Voor zover het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid, bevat de mededeling de beslissing van het college over deze punten.

Paragraaf 5.3 Verhuur

Artikel 36 Verzoek toestemming college

1. Het bevoegd gezag verzoekt het college schriftelijk om toestemming als bedoeld in artikel 108, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs voordat een huurovereenkomst wordt gesloten.
2. Het verzoek om toestemming wordt schriftelijk gedaan en bevat een aanduiding van de huurder, en van de bestemming van de te verhuren ruimte.
3. Het college verleent geen toestemming indien:
 - a. de bestemming van de te verhuren ruimte in strijd is met bepalingen daaromtrent uit de Wet op het primair onderwijs;
 - b. de te verhuren ruimte onmiddellijk nodig is voor een school.
4. Het college neemt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een besluit en zenden dat aan het bevoegd gezag. Ingeval de huur wordt beëindigd geeft het bevoegd gezag hiervan binnen vier weken kennis aan het college.

HOOFDSTUK 6 Einde gebruik gebouwen en terreinen

Artikel 37 Tijdstip beëindiging gebruik; staat van onderhoud

1. Nadat het bevoegd gezag een gebouw of terrein niet meer nodig heeft voor de huisvesting van een school, wordt het gebruik ervan zo spoedig mogelijk beëindigd, doch uiterlijk op de datum genoemd in de door het college en het bevoegd gezag ondertekende gezamenlijke akte of de datum zoals vastgesteld door gedeputeerde staten bij de beslissing inzake een geschil over de totstandkoming van een gezamenlijke akte, zoals bedoeld in artikel 110 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs.
2. Als het bevoegd gezag aan het college schriftelijk meldt dat een gebouw of terrein niet meer nodig is voor het huisvesten van een school, stelt het college vast of er mogelijk sprake is van achterstallig onderhoud aan het gebouw of terrein.
3. Als het college vaststelt dat er sprake is van achterstallig onderhoud wordt voordat de eigendomsoverdracht plaatsvindt en na overleg met het bevoegd gezag een staat van onderhoud opgemaakt in opdracht van het college.
4. Over de staat van onderhoud wordt overleg gevoerd met het bevoegd gezag.
5. Als uit de staat van onderhoud blijkt dat sprake is van achterstallig onderhoud, wordt in het overleg vastgesteld welk deel hiervan voor rekening van het bevoegd gezag komt en of het bevoegd gezag opdracht verstrekt voor het uitvoeren van de werkzaamheden, of dat het bevoegd gezag een in overleg vast te stellen bedrag aan het college betaalt. Als geen overeenstemming wordt bereikt stellen partijen vast welke handwijze verder gevolgd wordt.
6. Het opmaken van een staat van onderhoud blijft achterwege als dit naar het oordeel van het college niet nodig is.

HOOFDSTUK 7 Gebruik gymnastiekruimte door basisonderwijs

Artikel 38 Mutaties aantal klokuren binnen beschikbare capaciteit; inroostering gebruik

1. Het college stelt jaarlijks voor 1 mei voorlopig vast het aantal klokuren bewegingsonderwijs waarop een school voor basisonderwijs in het daaropvolgende schooljaar aanspraak maakt.
2. Grondslag voor het berekenen van het aantal klokuren is het aantal leerlingen dat op 1 oktober van het lopende schooljaar op de school staat ingeschreven.
3. Op basis van het aantal klokuren stelt het college voor [datum] een rooster op voor het gebruik van de lokalen bewegingsonderwijs, waarbij het college rekening houdt met de volgende uitgangspunten:
 - a. de afstanden in relatie tot de omvang van het onderwijsgebruik van een gymnastiekruimte, bedoeld in bijlage I, deel B;
 - b. een school waarvan het bevoegd gezag eigenaar is van de gymnastiekruimte wordt voor de school als eerste ingeroosterd voor de gymnastiekruimte; en
 - c. het bewegingsonderwijs van een school wordt zoveel mogelijk ingeroosterd in één gymnastiekruimte;
 - d. een capaciteit van 26 klokuren per week per gymnastiekruimte..

4. Het college stelt het bevoegd gezag binnen twee weken na de voorlopige vaststelling in kennis van het rooster. Hierbij worden per school de volgende gegevens vermeld:
 - a. het aantal klokuren waarvoor de school wordt ingeroosterd;
 - b. de gymastiekruimte dat voor het bewegingsonderwijs is toegewezen, en
 - c. de lestijden gedurende welke het onderwijsgebruik plaatsvindt.
5. Op verzoek van de bevoegde gezagsorganen kan het college een overleg over het voorstel plannen. Dit overleg vindt plaats binnen twee weken na toezending van het voorstel. In het overleg kunnen de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen reageren op het voorstel.
6. Het college stelt het rooster voor 15 juni definitief vast en houdt hierbij rekening met de reacties van de bevoegde gezagsorganen. Indien het college daarbij afwijkt van een of meer in het overleg als bedoeld in het zesde lid naar voren gebrachte reacties, dan wordt dit gemotiveerd.
7. Het bevoegd gezag kan het college verzoeken meer klokuren in te roosteren dan het aantal klokuren dat door het college is vastgesteld.
8. Het college neemt een verzoek als bedoeld in het vorige lid uitsluitend in behandeling als daarvoor nog capaciteit beschikbaar is het aantal klokuren dat door het college extra wordt ingeroosterd komt voor rekening van het bevoegd gezag van de school.

HOOFDSTUK 8 Slotbepalingen

Artikel 39 Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet

In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 40 Indexering

Het college stelt jaarlijks de in het kader van deze verordening gehanteerde normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen bij op basis van de in bijlage IV, deel A opgenomen prijsindexen en systematiek van prijsbijstelling.

Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding

1. De verordening kan worden aangehaald als: Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Nederweert 2017.
2. Deze verordening treedt in werking op de dag volgende op die van haar bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2017.
3. Met ingang van de dag als bedoeld in het tweede lid wordt de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Nederweert uit 2013 ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 6 juni 2017.

De voorzitter,

De griffier,

Bijlage I Beoordelingscriteria van aangevraagde voorzieningen

Per onderwijssector en per voorziening worden hieronder opgesomd de nadere voorwaarden waaronder - behoudens de financiële toets - de voorziening voor bekostiging in aanmerking komt. De criteria voor beoordeling van aangevraagde voorzieningen vallen uiteen in twee delen:

- deel A – Lesgebouwen;
- deel B – Voorzieningen voor lokalen bewegingsonderwijs.

Deel A Lesgebouwen

De voorzieningen genoemd onder 1.2 (vervangende bouw), 1.3 (uitbreiding met één of meer leslokalen) worden niet noodzakelijk geacht voor dislocaties met een permanente bouwaard. Slechts in bijzondere omstandigheden kan dit, na overleg met het bevoegd gezag en ter beoordeling van het college plaatsvinden.

1.1 Nieuwbouw

De noodzaak van nieuwbouw is aanwezig als:

- a. de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
- b. de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of kunnen worden verwacht en:
 1. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste tien jaar kunnen worden verwacht.
 2. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste vier jaar kunnen worden verwacht; en
- c. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school alsmede van mogelijkheden om door medegebruik binnen 2000 meter op loopafstand een passende huisvesting voor de school te realiseren.

1.2 Vervangende bouw

De noodzaak van vervangende bouw is aanwezig als:

- a. op grond van de bouwkundige rapportage als bedoeld in artikel 7, tweede lid onder c, wordt vastgesteld dat het schoolgebouw in dergelijk slechte conditie is dat veroudering onomkeerbaar is;
- b. dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie;
- c. dit het gevolg is van ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening en:
 1. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft, een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat dit aantal leerlingen gedurende ten minste tien jaar aanwezig zijn of kunnen worden verwacht, of;
 2. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat dit aantal leerlingen gedurende ten minste vier jaar aanwezig zijn of kunnen worden verwacht; en
- d. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school alsmede van mogelijkheden om door medegebruik binnen 2000 meter op loopafstand een passende huisvesting voor de school te realiseren.

Daarnaast kan sprake zijn van vervangende bouw als:

- a. vervanging per saldo geen meerkosten met zich meebrengt, zulks ter beoordeling van het college;
- b. vervanging van een gebouw noodzakelijk is als gevolg van een herschikkingsoperatie;
- c. vervanging in verband met ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening noodzakelijk is. Indien het voor de realisering van de vervangende bouw noodzakelijk is dat het oude gebouw moet worden gesloopt, vindt toekenning van sloopkosten plaats.

1.3 Uitbreiding

De noodzaak voor uitbreiding van een schoolgebouw is aanwezig als:

- a. de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit van een schoolgebouw van een school voor basisonderwijs kleiner is dan de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte en het verschil tussen de capaciteit en de ruimtebehoefte voor een school voor basisonderwijs gelijk of groter is dan de drempelwaarde, bedoeld in bijlage III, deel C, en
- b. daarnaast:
 1. als de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage II, aantoont dat gedurende ten minste tien aaneengesloten jaren voor een voor blijvend gebruik bestemde uitbreiding deze leerlingen kan (kunnen) worden verwacht of;
 2. als de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage II, aantoont dat gedurende ten minste vier aaneengesloten jaren voor een voor tijdelijk gebruik bestemde uitbreiding deze leerlingen kan (kunnen) worden verwacht of;
 3. de prognose op basis van de laatste teldatum voor het indienen van de aanvraag aantoont dat het aantal leerlingen dat aanwezig is niet voor ten hoogste vier aaneengesloten jaren binnen het gebouw of de gebouwen kunnen worden gehuisvest; en
- c. het afwezig zijn van een beschikbaar (komend) en geschikt of geschikt te maken gebouw alsmede van mogelijkheden om door medegebruik binnen 2000 meter hemelsbreed een passende extra huisvesting voor de school te realiseren.

1.4 In gebruik nemen van een bestaand gebouw

De noodzaak van het in gebruik nemen van een gebouw is aanwezig als:

- a. de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt of als het huidige gebouw moet worden vervangen of uitgebreid;
- b. de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of kunnen worden verwacht en:
 1. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende minstens tien jaar kunnen worden verwacht, of;
 2. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende minstens vier jaar kunnen worden verwacht; en
- c. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school;
- d. het onmogelijk is om binnen 2000 meter loopafstand door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren, en
- e. de kosten van het in gebruik nemen inclusief aanpassen, naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van vervangende bouw of uitbreiding.

1.5 Verplaatsing tijdelijk gebouw

De noodzaak van verplaatsing van een tijdelijk gebouw is aanwezig als:

- a. er op basis van een prognose die voldoet aan de eisen uit bijlage II een tijdelijke behoefte aan huisvesting voor ten minste vier jaar is, waarin een beschikbaar leeg of leegkomende tijdelijk gebouw op een loopafstand van meer dan 2000 meter kan voorzien, terwijl;
- b. er binnen 2000 meter loopafstand geen gebouw beschikbaar is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school alsmede er geen mogelijkheden zijn om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren; en
- c. de kosten van verplaatsing naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van een nieuwe tijdelijke voorziening voor hetzelfde aantal leerlingen en dezelfde tijdsduur.

1.6 Terrein

De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van (een deel van) een terrein is aanwezig als het college heeft ingestemd met een voorziening als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1 tot en met 4, en de oppervlakte van het bestaande terrein niet voldoende is om deze voorziening te realiseren. De oppervlakte van het terrein moet voldoen aan de minimumnormen, bedoeld in bijlage III, deel D.

1.7 Eerste inrichting

- a. De noodzaak van de eerste aanschaf van onderwijsleerpakket en meubilair of leer- en hulpmiddelen ontstaat wanneer deze niet eerder vóór 1 januari 2015 is bekostigd;
- b. Bij fusie van scholen wordt uitsluitend uitbreiding van eerste aanschaf van onderwijsleerpakket, meubilair of leer en hulpmiddelen toegekend als
 - 1. het aantal leerlingen na de fusie groter is dan het totaal aantal leerlingen van de afzonderlijk aan de fusie deelnemende scholen;
 - 2. de schoolmethodieken van de gefuseerde scholen niet op elkaar aansluiten.

1.8 Medegebruik

- a. De noodzaak van medegebruik van een school voor basisonderwijs is aanwezig als het verschil tussen de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte:
 - 1. groter is dan de drempelwaarde, bedoeld in bijlage III, deel C; en
 - 2. een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat de overeenkomstig bijlage III, deel C, vastgestelde aanvullende ruimtebehoefte voor minimaal vier jaar noodzakelijk is;
- b. Bepalend bij het beoordelen van de beschikbaarheid van een gebouw of ruimte voor medegebruik is een loopafstand van ten hoogste 2000 m, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg.

1.9 Aanpassing

De voorziening aanpassing bestaat uit:

- a. wijzigingen bij ingebruikneming van een gebouw indien het gebouw anders niet geschikt is voor het basisonderwijs, gelet op de eisen gesteld in bijlage III, deel A en D;
- b. een integratieverbouwing om een ander gebouw te kunnen afstoten of om, afgezien van een speellokaal, een gebouw van een speciale school voor basisonderwijs geschikt te maken voor kinderen jonger dan zes jaar;
- c. voorzieningen in verband met eisen voortkomend uit de wet- en regelgeving;
- d. vervangen van oliegestookte verwarmingsinstallaties; en
- e. het terrein toegankelijk maken voor rolstoelgebruikers en/of het aanbrengen van een traplift bij meerlaagse schoolgebouwen.

Ad a

De noodzaak voor deze activiteit is aanwezig als de ingebruikneming van het desbetreffende gebouw op basis van de beoordelingscriteria, zoals genoemd onder 1.4, noodzakelijk is, doch het gebouw niet voldoet aan de huisvestingseisen voor een school voor basisonderwijs, terwijl deze wel tegen redelijke kosten, ter beoordeling van het college, te verwezenlijken zijn.

Ad b

De noodzaak voor een integratieverbouwing met als doel een schoolgebouw te kunnen afstoten is aanwezig als door terugloop van het aantal leerlingen het gebruik van een gebouw kan of moet worden beëindigd omdat binnen een of meer andere gebouwen in gebruik bij de school voldoende ruimte aanwezig is, terwijl deze niet zijn ingericht voor het onderwijs aan vier- en vijfjarigen of zes- tot twaalfjarigen. De noodzaak voor een integratieverbouwing in een gebouw van een speciale school voor basisonderwijs is aanwezig als 12 kinderen jonger dan zes jaar worden toegelaten tot de school, terwijl het gebouw niet geschikt is voor het onderwijs aan leerlingen jonger dan zes jaar.

Ad c

De noodzaak voor deze activiteit is aanwezig als het gebouw niet overeenkomt met de geldende wet- en regelgeving, terwijl dat verschil op korte termijn moet worden opgeheven.

Ad d

De noodzaak voor deze activiteit is aanwezig als de oliegestookte verwarmingsinstallatie in een dergelijk slechte conditie verkeert dat vervanging noodzakelijk is.

Ad e

De noodzaak voor deze activiteiten is aanwezig als voor een gehandicapte leerling of leraar vanwege de handicap de betreffende voorziening noodzakelijk is. Voor zover het betreft het aanbrengen van een traplift, dient het tevens niet mogelijk te zijn om zodanige organisatorische maatregelen te treffen dat het volledige onderwijsproces op de begane grond kan worden gevolgd, respectievelijk kan worden gegeven.

Bovenstaande aanpassingen kunnen plaatsvinden indien zij noodzakelijk zijn en indien de prognose, die voldoet aan de vereisten uit bijlage II, aantoont dat gedurende ten minste tien jaar voldoende leerlingen om de school in stand te kunnen houden, kunnen worden verwacht. Indien de betreffende aanpassing absoluut noodzakelijk is voor de voortgang van het onderwijs, terwijl volgens de prognose onvoldoende leerlingen worden verwacht, wordt de aanpassing slechts goedgekeurd als er geen andere, goedkopere, voorziening mogelijk is.

1.10 Onderhoud

De voorziening onderhoud bestaat uit de volgende activiteiten:

- Vervangen van dakbedekking, hemelwaterafvoer, dakrand, daklichten;
- Vervangen van buitenberging c.q. dak buitenberging;
- Vervangen van rijwielstalling c.q. rijwielstaanders;
- Vervangen van brandtrap;
- Vervangen van erfafscheiding;
- Vervangen/herstellen van riolering/bestrating schoolplein;
- Vervangen van binnenkozijnen en –deuren inclusief hang- en sluitwerk;
- Vervangen van buitenkozijnen en –deuren inclusief hang- en sluitwerk;
- Vervangen van radiatoren, convectoren, leidingen voor centrale verwarming;
- Vervangen van dakpannen inclusief houtwerk, dakrand en goten;
- Vervangen van boeiboorden.

De noodzaak van onderhoud blijkt uit het feit dat het gevraagde gebouwelement of een gedeelte daarvan ten minste in een matige conditie verkeert volgens de bouwkundige opname zoals bedoeld in artikel 7, tweede lid, onder c, terwijl regulier onderhoud door het bevoegd gezag niet langer volstaat.

Gehuurde gebouwen komen niet in aanmerking voor onderhoud.

1.11 Herstel van constructiefouten

De noodzaak van herstel van constructiefouten is aanwezig als een bouwkundige rapportage uitwijst dat het gaat om constructiefouten die hersteld moeten worden.

1.12 Vervangen of herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair en leer- en hulpmiddelen in geval van bijzondere omstandigheden

De noodzaak van vervangen of herstel van een gebouw, onderwijsleerpakket of meubilair en leer- en hulpmiddelen als gevolg van schade daaraan is aanwezig als door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

Deel B Voorzieningen voor lokalen bewegingsonderwijs

1.1 Nieuwbouw, vervangende nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming

De noodzaak van:

- a. nieuwbouw is aanwezig als de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
- b. vervangende nieuwbouw is aanwezig als het gebouw in zo'n slechte/matige conditie is van voldoende en voldoende zwaarwegende gebouwelementen volgens de bouwkundige opname zoals bedoeld in artikel 7, tweede lid onder c, dat onderhoud en/of aanpassingen geen redelijk resultaat opleveren (in kosten en ten opzichte van de levensduurverlenging) of dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie;
- c. uitbreiding van een gymnastiekruimte is aanwezig als de oppervlakte van de zaal kleiner is dan 140 m² en het effectief gebruik van het lokaal daardoor belemmerd wordt, of

- d. het in gebruik nemen van een gymnastiekruimte is aanwezig als:
 1. de minister de school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
 2. het huidige gebouw overeenkomstig onderdeel b voor vervanging in aanmerking komt; of
 3. de kosten van het in gebruik nemen en aanpassen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van vervangende bouw, en
- e. het onmogelijk is gebruik te maken van één of meer lokalen bewegingsonderwijs of van binnen een redelijke termijn beschikbaar komende lokalen bewegingsonderwijs voor een school voor basisonderwijs, bij noodzakelijk gebruik van:
 1. ten minste 20 klokuren binnen 1 km hemelsbreed;
 2. ten minste 15 klokuren binnen 3,5 km hemelsbreed;
 3. ten minste 5 klokuren binnen 7,5 km hemelsbreed;
- f. een overeenkomstig Bijlage II opgestelde prognose aantoont dat gedurende ten minste tien jaar de groepen leerlingen waarvoor het door het college vastgestelde aantal klokuren noodzakelijk is, aanwezig zijn of verwacht kunnen worden.

1.2 Terrein

De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van (een deel van) een terrein is aanwezig als voor het realiseren van de nieuwbouw of de uitbreiding geen of onvoldoende terrein aanwezig is.

1.3 Eerste inrichting

De noodzaak van eerste inrichting bewegingsonderwijs is aanwezig als:

- a. nieuwbouw, uitbreiding of ingebruikneming bestaand gymnastiekruimte voor de school is goedgekeurd, en;
- b. voor de desbetreffende groepen leerlingen van het basisonderwijs nog niet eerder bekostiging eerste inrichting bewegingsonderwijs.

1.4 Medegebruik

De noodzaak van medegebruik is aanwezig als het door de gemeente vastgestelde aantal klokuren gymnastiek zodanig is dat daarvoor binnen de op dat oment in gebruik zijnde gymnastiekruimten geen plaats is.

1.5 Aanpassing

De aanpassingen bestaan uit:

- a. het maken van voldoende wasgelegenheid waar deze bij de gymnastiekruimte ontbreekt en dit belemmerend werkt op het effectief gebruik, dan wel de mogelijkheden tot medegebruik, van de gymnastiekruimte;
- b. het maken van voldoende kleedgelegenheid waar deze bij de gymnastiekruimte ontbreekt en dit belemmerend werkt op het effectief gebruik, dan wel de mogelijkheden tot medegebruik, van de gymnastiekruimte;
- c. wijzigingen bij ingebruikneming van een gebouw indien het gebouw anders niet geschikt is voor het primair onderwijs gelet op de eisen gesteld in bijlage III, delen A en D;
- d. voorzieningen voor eisen voortkomend uit wet- en regelgeving;
- e. vervangen van oliegestookte verwarmingsinstallaties.

Ad 1

De noodzaak is aanwezig als er geen twee wasgelegenheden zijn.

Ad 2

De noodzaak is aanwezig als er geen twee kleedruimten zijn.

Ad 3

De noodzaak is aanwezig als ingebruikneming van het desbetreffende gebouw op basis van de beoordelingscriteria, zoals genoemd onder 1.1, noodzakelijk is, doch het gebouw niet voldoet aan de inrichtingseisen voor gymnastiekruimten voor het basisonderwijs, terwijl deze wel tegen redelijke kosten, ter beoordeling van het college, te verwezenlijken zijn.

Ad 4

De noodzaak voor deze activiteit is aanwezig als het gebouw niet overeenkomt met de geldende wet- en regelgeving, terwijl dit verschil op korte termijn moet worden opgeheven.

Ad 5

De noodzaak voor deze activiteit is aanwezig als de oliegestookte verwarmingsinstallatie in een dergelijk slechte conditie verkeert dat vervanging noodzakelijk is. Bovenstaande aanpassingen kunnen plaatsvinden indien zij noodzakelijk zijn en indien de prognose, die voldoet aan de vereisten uit Bijlage II, aantoont dat gedurende ten minste tien jaren voldoende leerlingen om de school in stand te kunnen houden, kunnen worden verwacht. Indien de betreffende aanpassing absoluut noodzakelijk is voor de voortgang van het onderwijs, terwijl volgens de prognose onvoldoende leerlingen worden verwacht, wordt de aanpassing slechts goedgekeurd, als er geen andere, goedkopere, voorziening mogelijk is.

1.6 Onderhoud

De voorziening onderhoud bestaat uit de volgende activiteiten:

- Vervangen van dakbedekking, hemelwaterafvoer, dakrand, daklichten;
- Vervangen van buitenberging c.q. dak buitenberging;
- Vervangen van rijwielstalling c.q. rijwielstaanders;
- Vervangen van brandtrap;
- Vervangen van erfafscheiding;
- Vervangen/herstellen van riolering/bestrating schoolplein;
- Vervangen van binnenkozijnen en -deuren inclusief hang- en sluitwerk;
- Vervangen van buitenkozijnen en -deuren inclusief hang- en sluitwerk;
- Vervangen van radiatoren, convectoren, leidingen voor centrale verwarming;
- Vervangen van dakpannen inclusief houtwerk, dakrand en goten;
- Vervangen van boeiboorden.

De noodzaak van onderhoud is aanwezig als (een deel van) het gevraagde bouwelement ten minste in een matige conditie verkeert volgens de bouwkundige opname zoals bedoeld in artikel 7, tweede lid, onder c, terwijl regulier onderhoud door het bevoegd gezag niet langer volstaat.

Gehuurde gebouwen komen niet in aanmerking voor onderhoud.

1.7 Herstel constructiefouten

De noodzaak van het herstel van constructiefouten is aanwezig als een bouwkundige rapportage uitwijst dat het gaat om constructiefouten die hersteld moeten worden.

1.8 Herstel of vervanging van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden

De noodzaak van vervangen of herstel van een gebouw, onderwijsleerpakket of meubilair als gevolg van schade daaraan is aanwezig als door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

Bijlage II Criteria voor opstelling en toetsing van leerlingprognoses

De prognose geeft per jaar inzicht in het te verwachten aantal leerlingen van de school of nevenvestiging waarbij rekening wordt gehouden met:

- a. het voedingsgebied of de voedingsgebieden;
- b. de bevolking in het voedingsgebied, verdeeld in relevante leeftijdsgroepen;
- c. de woningvoorraad en wijzigingen daarin, inclusief een eventuele uitbreiding van het voedingsgebied;
- d. de veranderingen als gevolg van migratie, sterfte en geboorte in de leeftijdsgroepen, bedoeld onder b;
- e. de veranderingen in de bevolking als gevolg van wijzigingen in de woningvoorraad;
- f. de verdeling van de leerlingen als gevolg van de belangstelling voor de school; en
- g. het onderwijs dat wordt gegeven.

In Bijlage I is aangegeven van welke prognosetermijnen moet worden uitgegaan bij het opstellen van de prognose. Leidraad hierbij is dat voor (meer) ingrijpende voorzieningen een lange termijnprognose vereist is, terwijl voor voorzieningen met minder financieel gevolg die noodzakelijk zijn om het gebouw te kunnen blijven gebruiken, volstaan kan worden met een korte-termijnprognose.

De prognose is in elk geval op de bovenstaande gegevens a t/m g gebaseerd voor een periode van 6 jaar (de analyseperiode) met als laatste jaar het jaar voorafgaand aan de indiening van de aanvraag. Als basis voor de prognose mag gebruik gemaakt worden van de omvang van de basisgeneratie voor het basisonderwijs zoals het meest recent berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek of het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Het voedingsgebied van de school omvat het gebied waaruit het overgrote deel van de leerlingen afkomstig is (of bij nieuwbouwwijken: zal zijn). Voor een basisschool wordt bij de prognose in ieder geval een beschrijving geleverd van het voedingsgebied op wijkniveau. Bij aanlevering van een prognose dienen de relevante gegevens en berekeningen over de analyse- en prognoseperiode op papier te zijn afgedrukt.

Bij deze levering worden in elk geval de gebruikte programmatuur en de aannames/assumpties met betrekking tot het gestelde onder d tot en met g, waarop de prognose is gebaseerd, aangegeven en onderbouwd.

De prognose is niet meer dan twee jaar oud.

Het college is bevoegd onderscheiden naar onderwijssoort nadere regels te stellen betreffende de criteria waaraan een prognose moet voldoen. Voorafgaand aan de vaststelling door het college vormen de nadere regels onderwerp van overleg aangaande het lokaal onderwijsbeleid.

Bijlage III Criteria vaststellen capaciteit, ruimtebehoefte en aanvullende ruimtebehoefte

De criteria vaststellen capaciteit, ruimtebehoefte en aanvullende ruimtebehoefte vallen uiteen in vijf delen:

- Deel A – Vaststellen capaciteit;
- Deel B – Vaststellen ruimtebehoefte;
- Deel C – Vaststellen aanvullende ruimtebehoefte;
- Deel D – Minimumnormen bij realisering van nieuwe voorzieningen;
- Deel E – Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van schoolgebouwen.

Deel A Vaststellen capaciteit

De capaciteit van de gebouwen voor basisonderwijs wordt op basis van onderstaande methodiek vastgesteld. Het college kan in overeenstemming met het bevoegd gezag van een school besluiten tot het verminderen van de met onderstaande methodiek vastgestelde capaciteit, als de hiertoe beschikbaar komende ruimten worden ingezet voor onderwijskundige, culturele, maatschappelijke (waaronder kinderopvang) of recreatieve doeleinden. Indien een deel van een gebouw is gerealiseerd met andere dan overheidsmiddelen en hiervoor geen (rijks)vergoeding wordt genoten, wordt dit deel niet tot de capaciteit van het gebouw gerekend. Dit deel wordt wel geregistreerd.

1.1 Gebouwen van hoofd- en nevenvestigingen (inclusief de T en B-dislocaties met een permanente of tijdelijke bouwaard

De capaciteit van een gebouw voor een school voor basisonderwijs wordt vastgelegd in de bruto vloeroppervlakte (bvo) van het gebouw en bepaald aan de hand van het gestelde in deel E van deze bijlage. De capaciteit van ieder gebouw wordt afzonderlijk vastgesteld. De capaciteit van het gebouw met een permanente bouwaard en de capaciteit van de tijdelijke bouwaard worden afzonderlijk vastgesteld.

Indien sprake is van een schoolgebouw met een bruto-netto-verhouding in het oppervlak die sterk afwijkt van sinds 1 januari 1997 gerealiseerde schoolgebouwen, kan het schoolbestuur een verzoek indienen tot vaststelling van een fictief bvo als grondslag voor de capaciteitsbepaling.

1.2 Dislocaties, gebouwen met een permanente of tijdelijke bouwaard

De capaciteit van dislocaties wordt overeenkomstig het gestelde onder 1.1 vastgesteld.

1.3 Rangorde hoofdgebouwen en dislocaties

De vaststelling van de rangorde geschiedt om te kunnen bepalen van welk gebouw als eerste het gebruik beëindigd wordt als er sprake is van een daling van het aantal leerlingen. Dit is het gebouw met het hoogste rangordenummer.

Indien een voorziening in de huisvesting bestaat uit een hoofdgebouw (van een school, een hoofdvestiging of een nevenvestiging) en een of meer dislocaties, wordt de rangorde tussen deze gebouwen vastgesteld. Dit is de rangorde zoals deze is vastgelegd in de gegevensadministratie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Indien de rangorde opnieuw moet worden vastgesteld, doordat nieuwe gebouwen moeten worden toegevoegd, wordt de rangorde als volgt vastgesteld. Het hoofdgebouw is het gebouw dat qua oppervlakte, indeling en bouwkundige staat het meest geschikt is om als het enige gebouw voor de school te dienen. Dit is in de regel het grootste gebouw. Het hoofdgebouw krijgt nummer 1, vervolgens vindt doornummering plaats voor de dislocaties met een permanente bouwaard te beginnen met de dislocatie met de grootste capaciteit en vervolgens de dislocaties met een tijdelijke bouwaard te beginnen met de dislocatie met de grootste capaciteit.

Bij een fusie van twee of meer scholen wordt het gebouw van de overblijvende school het hoofdgebouw. Indien de overige gebouwen van de bij de fusie betrokken scholen noodzakelijk zijn voor de huisvesting van de gefuseerde scholen, gelet op de capaciteit van het hoofdgebouw, dan krijgen zij als dislocatie een plaats in de rangorde zoals hiervoor omschreven.

De vaststelling van de rangorde vindt plaats conform het vorenstaande tenzij na overleg tussen het bevoegd gezag van de school en het college, het college anders beslist.

1.4 Terrein

Het terrein omvat het kadastraal perceel of de kadastrale percelen waarop het schoolgebouw met toebehoren zich bevindt. De terreinoppervlakte is gelijk aan de grootte in de kadastrale registratie van het Kadaster. Als de kadastrale perceelgrenzen niet overeenkomen met de grenzen van het schoolterrein wordt het met overheidsmiddelen bekostigde deel van de terreinoppervlakte vastgelegd.

1.5 Inventaris

Voor de inventaris geldt als uitgangspunt dat op 1 januari 2009 alle scholen voor basisonderwijs in de gemeente zijn voorzien van voldoende onderwijsleerpakket en meubilair. De bvo van de school is de basis voor de vaststelling van de omvang van de aanwezige inventaris.

1.6 Gymnastiekruimten

1.6.1 Gymnastiekruimte

De capaciteit van een gymnastiekruimte voor het basisonderwijs bedraagt 40 klokuren.

1.6.2 Terrein

De terreinoppervlakte is de oppervlakte zoals vastgelegd bij het Kadaster. Slechts de terreinoppervlakte van de vrijstaande gymnastiekruimten gelegen op eigen terrein, los van het terrein van het lesgebouw, wordt geregistreerd.

1.6.3 Inventaris

De inventaris aanwezig op 1 januari 1997 wordt geacht voldoende te zijn.

Deel B Vaststellen ruimtebehoefte

1.1 Lesgebouwen

De ruimtebehoefte voor een school voor basisonderwijs wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen en omvat een speellokaal. De ruimtebehoefte wordt berekend voor elke schol met een eigen BRIN-nummer en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer. Een nevenvestiging wordt voor het berekenen van de ruimtebehoefte beschouwd als een afzonderlijke school. De ruimtebehoefte is opgebouwd uit een basisruimtebehoefte en een toeslag in verband met de gewichtensom.

De ruimtebehoefte is opgebouwd uit een basisruimtebehoefte en een toeslag in verband met de gewichtensom.

De basisruimtebehoefte van een basisschool wordt berekend met de formule:

$$B = 200 + 5,03 * L$$

B = basisruimtebehoefte in m² bvo, afgerond op hele m².

L = het aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school zijn ingeschreven.

De toeslag wordt berekend met de formule:

$$T = 1,40 * G$$

T = toeslag in m² bvo, afgerond op hele m².

G = gecorrigeerde gewichtensom.

De gecorrigeerde gewichtensom (G) wordt als volgt bepaald:

1. bepaal de (ongecorrigeerde) gewichtensom (= de totaal van alle gewichten van alle ingeschreven leerlingen);
2. verminder de ongecorrigeerde gewichtensom met een getal ter grootte van 6% van het aantal ingeschreven leerlingen, waarbij de gewichtensom niet kleiner dan 0 mag worden. De uitkomst wordt rekenkundig afgerond op een geheel getal;
3. als de aldus verkregen gewichtensom meer bedraagt dan 80% van het aantal ingeschreven leerlingen, wordt de gewichtensom vastgesteld op 80% van het aantal ingeschreven leerlingen.

1.2 Gymnastiekruimten

Voor een basisschool is het aantal gymgroepen bepalend voor het aantal klokuren gymnastiek. Het aantal gymgroepen is afhankelijk van het aantal formatieplaatsen, zoals bepaald in de beleidsregel voor bekostiging gymnastiekruimte voor basisonderwijs.

Per gymgroep 6-12-jarigen wordt uitgegaan van maximaal 1,5 klokuur gymnastiek per week.

Voor de vaststelling van de structurele noodzaak van een nieuwe accommodatie voor een basisschool, wordt het aantal gymgroepen bepaald door het aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaand aan elk jaar waarop de prognose, als bedoeld in bijlage II, betrekking heeft op de school zal zijn ingeschreven.

Deel C Vaststellen aanvullende ruimtebehoefte

De bepaling van de omvang van een inhoudelijk goedgekeurde voorziening is noodzakelijk om op basis van bijlage IV de financiële consequenties vast te stellen.

1.1 Voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen

Er is sprake van een voorziening voor blijvend gebruik als de overeenkomstig deel C vastgestelde ruimtebehoefte gedurende minstens vijftien jaar blijft bestaan.

1.1.1 Nieuwbouw, of vervangende nieuwbouw

De omvang van de goedgekeurde voor blijvend gebruik bestemde voorziening nieuwbouw of vervangende nieuwbouw wordt overeenkomstig deel B vastgesteld.

1.1.2 Overige voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen

Uitbreiding, uitbreiding ter vervanging van een bestaand gebouw, ingebruikneming of medegebruik wordt vastgesteld als het verschil tussen de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig deel B vastgestelde ruimtebehoefte gelijk of groter is dan de drempelwaarde van 55m² bvo voor een voorziening basisonderwijs.

1.2 Voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

De ruimtebehoefte van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening wordt op dezelfde wijze vastgesteld als de ruimtebehoefte voor een voor blijvend gebruik bestemde voorziening. Een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening is voor minstens vier jaar en maximaal vijftien jaar noodzakelijk. Voor het vaststellen van de omvang van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening moet het verschil ten minste 40m² bvo bedragen.

1.3 Overige voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

De omvang van de goedgekeurde voorziening:

- a. voor blijvend of tijdelijk gebruik of uitbreiding van het terrein, wordt bepaald door de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het schoolgebouw te realiseren met inachtneming van de

bij of krachtens de wet gestelde eisen ten aanzien van de terreinoppervlakte en het gestelde in deze bijlage deel D.

- b. de (uitbreiding van de) eerste aanschaf van het onderwijsleerpakket en meubilair is gekoppeld aan de omvang van de toegekende voorziening.

De omvang van de goedgekeurde voor blijvend, dan wel voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening herstel van constructiefouten en herstel van schade aan het gebouw, onderwijsleerpakket/leer- en hulpmiddelen en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

1.4 Gymnastiekruimten

- a. De omvang van de goedgekeurde voorziening nieuwbouw, vervangende nieuwbouw en uitbreiding van een gymnastiekruimte wordt vastgesteld op het verschil tussen de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit en het overeenkomstig deel B, vastgestelde ruimtebehoefte.
- b. de omvang van de goedgekeurde voorziening uitbreiden van een gymnastiekruimte van een school voor basisonderwijs wordt vastgesteld op de minimaal noodzakelijke aanvullende vloeroppervlakte om te kunnen voldoen aan de minimumnormen, bedoeld in deel D.
- c. de omvang van de goedgekeurde voorziening terrein, of uitbreiding van het terrein, voor een gymnastiekruimte wordt vastgesteld op de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het lokaal, of de uitbreiding van het lokaal te realiseren.
- d. de omvang van de goedgekeurde voorziening aanvulling op de eerste aanschaf van het meubilair wordt overeenkomstig bijlage IV bepaald als een gymnastiekruimte in gebruik wordt genomen door andere leerlingen dan waarvoor de ruimte oorspronkelijk is bedoeld of wordt uitgebreid;
- e. de omvang van de goedgekeurde voorziening herstel van constructiefouten en het herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden, wordt bepaald door de feitelijke kosten voor de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

Deel D Minimumnormen bij realiseren van nieuwe voorzieningen

1.1 Terreinoppervlakte

Voor een school voor basisonderwijs geldt voor het verharde gedeelte (speelplaats) een minimum terreinoppervlakte van 3m² per leerling, met een minimum van 300m² netto. Vanaf 200 leerlingen kan worden volstaan met 600m².

1.2 Speellokaal

Een speellokaal heeft een minimum van 90m² netto.

1.3 Gymnastiekruimten

De netto vloeroppervlakte van een gymnastiekruimte is 252m² en een hoogte van minstens 5m. Het gymnastiekgebouw bevat ten minste twee kleedruimten met een was- of douchegelegenheid.

Deel E Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van schoolgebouwen

De bvo van een schoolgebouw wordt vastgesteld volgens NEN 2580, met de volgende aantekeningen:

- a. de in- en aangebouwde fietsenstallingen en bergingen die uitsluitend van buitenaf bereikbaar zijn, worden niet tot de bvo gerekend;
- b. de oppervlakte van verbindende ruimten tussen in-of aanpandige gymnastiekruimten wordt toegerekend aan het lesgebouw;
- c. bij scheidingswanden tussen het lesgebouw en in-of aanpandig gelegen gymnastiekruimten wordt de bvo gerekend tot het hart van de scheidingsconstructie;
- d. de oppervlakten van overdekte niet door vaste buitenbegrenzings omsloten ruimten worden niet tot de bvo gerekend, ongeacht de vloerconstructie of wijze van verharding. Dit betreft in

ieder geval luifels, dakoverstekken, de ruimte onder de kolommen staande verdiepingen en fietsenstallingen.

- e. open brand- of vluchttrappen aan de buitenzijde van een gebouw worden bij de bepaling van de bvo niet meegerekend;
- f. niet beloopbare kelder en zolders worden niet meegerekend.

Bijlage IV Normbedragen voor vergoeding en indexering

Deze bijlage valt uiteen in drie delen:

- deel A: vergoeding op basis van normbedragen;
- deel B: vergoeding op basis van feitelijke kosten;
- deel C: bepaling medegebruikstarief.

Deel A Normbedragen

In onderstaande normbedragen voor (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding is tevens een vergoeding voor voorbereidingskrediet opgenomen. Bij de uiteindelijke genormeerde vergoeding van een op het programma geplaatste voorziening voor (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding wordt de toegekende genormeerde vergoeding voor de kosten van de voorbereidingskrediet in mindering gebracht. Alle in deze bijlage genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

De in dit hoofdstuk opgenomen normbedragen voor het jaar 2017 zijn aangepast conform de systematiek beschreven in deel A, onderdeel 2 van deze bijlage.

1 School voor basisonderwijs

In dit hoofdstuk zijn genormeerde bedragen opgenomen voor:

- 1.1 nieuwbouw met permanente bouwaard;
- 1.2 uitbreiding met permanente bouwaard;
- 1.3 tijdelijke voorziening;
- 1.4 eerste inrichting; en
- 1.5 gymnastiekruimten.

1.1 Nieuwbouw met permanente bouwaard

De financiële normering voor nieuwbouw valt uiteen in een viertal kostencomponenten, te weten:

- kosten voor terrein;
- bouwkosten;
- toeslag voor verhuiskosten bij vervangende bouw.

In het geval van vervangende nieuwbouw waarbij sprake is van uitbreiding van een gebouw ter vervanging van een ander gebouw, gelden de bedragen bedoeld in paragraaf 1.2.

Kosten voor terrein

Er is geen genormerd bedrag per vierkante meter opgenomen, aangezien de gemeente het bouwrijpe terrein om niet beschikbaar (eventueel na aankoop) stelt en het juridisch eigendom overdraagt aan het schoolbestuur. Indien een terrein dient te worden aangekocht, zullen de kosten zichtbaar moeten worden gemaakt ten behoeve van het programma. Ook bij het beschikbaar stellen van gemeentelijke terreinen kan het, ten behoeve van de interne verrekening tussen de gemeentelijke diensten, wenselijk zijn om de kosten van de terreinen zichtbaar te maken. Voor de bepaling van de kosten voor het terrein wordt aangesloten bij de in de gemeente gangbare wijze van waardevaststelling van terreinen. In geval van vervangende nieuwbouw behoren de kosten voor het slopen van het oude gebouw tot de kosten voor terreinen.

Bouwkosten

De bouwkosten omvatten:

- a. de bouwkosten van het gebouw, inclusief fundering; en
- b. de kosten van de aanleg en inrichting van het schoolterrein.

De vergoeding bestaat uit een startbedrag, inclusief een aantal m², en een bedrag per m² bvo. Met deze vergoedingsbedragen moet de in bijlage III, deel C vastgestelde aancullende ruimtebehoefte worden gerealiseerd. De vergoeding voor een basisschool wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag, voor de realisatie van de eerste 350 m ² bvo	€ 636.287,46
Elke volgende m ² bvo	€ 1.088,87

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag, voor de realisatie van de eerste 670 m ² bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.030.977,16
Elke volgende m ² bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.140,19
Toeslag voor een eventueel speellokaal (90 m ² bvo)	€ 97.821,16

Toeslag voor verhuiskosten bij vervangende nieuwbouw

Als een school tijdens de realisatie van vervangende nieuwbouw gebruik kan blijven maken van het bestaande schoolgebouw, bestaat aanspraak op bekostiging van de verhuiskosten voor één verhuizing. Als een school tijdens de realisatie van vervangende nieuwbouw tijdelijk op een andere locatie moet worden gehuisvest, bestaat aanspraak op bekostiging van de verhuiskosten voor twee verhuizingen.

De vergoeding van de verhuiskosten wordt vastgesteld op feitelijke kosten.

1.2 Uitbreiding met permanente bouwaard

Voor uitbreiding van de huisvesting in permanente bouwaard tot 1.035 m² bvo is onderstaand de financiële normering weergegeven. Op overige uitbreidingen dient te worden uitgegaan van de financiële normering als bedoeld onder 1.1.

Kosten voor terrein

Er is geen genormeerd bedrag per m² opgenomen. Als uitbreiding vna het terrein noodzakelijk is, is het bepaalde in onder 1.1 overeenkomstig van toepassing op het vaststellen van de kosten voor het voor uitbreiding benodigde terrein.

Bouwkosten

De bouwkosten omvatten:

- a. de bouwkosten van het gebouw, en
- b. de kosten voor extra aanleg en inrichting van een deel van het schoolterrein.

De vergoeding bestaat uit een startbedrag, inclusief een aantal m², en een bedrag per m². Met deze vergoedingsbedragen kan en moet de in bijlage III, deel C, vastgestelde aanvullende ruimtebehoefte worden gerealiseerd.

De vergoeding voor een basisschool wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 115 m ² bvo of groter	€ 93.177,96
Startbedrag bij uitbreidingen van 55 tot 115 m ² bvo	€ 62.118,59
Naast het startbedrag voor elke m ² bvo	€ 1.241,23

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreidingen van 105 m ² bvo of groter	€ 95.820,87
Startbedrag bij uitbreidingen van 50 tot 105 m ² bvo	€ 63.880,59
Naast het startbedrag voor elke m ² bvo, waarin niet begrepen een eventueel speellokaal	€ 1.265,96
Toeslag voor elk afzonderlijk speellokaal (90 m ² bvo) in combinatie met uitbreiding van de school	€ 111.710,74
Vergoeding voor elk afzonderlijk speellokaal (90 m ² bvo), zonder gelijktijdige uitbreiding van de school	€ 205.386,93

1.3 Tijdelijke voorziening

De hierna genoemde bedragen zijn afgestemd op de investeringslasten van voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen:

- a. nieuwbouw van een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw als hoofdlocatie;
- b. uitbreiding van een permanente hoofdlocatie met een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw; en
- c. uitbreiding van bestaande voor tijdelijk gebruik bestemde gebouwen.

Daarnaast wordt rekening gehouden met het bekostigen van een tijdelijke voorziening door middel van huur van een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw. Wat betreft terreinkosten wordt ervan uitgegaan dat een tijdelijke voorziening in principe op het aanwezige terrein kan worden gerealiseerd. Is dit niet het geval dan geldt voor de beschikbaarstelling van terrein dezelfde procedure als bedoeld onder 1.1.

Nieuwbouw als hoofdlocatie/uitbreiding van permanente hoofdlocatie

De vergoeding bestaat uit een startbedrag en een bedrag per m². In deze bedragen zijn begrepen de bouwkosten, de kosten van herstel en inrichting van terreinen, de kosten voor paalfundering en de eenmalige aansluitkosten op nutsvoorzieningen.

De vergoeding voor een basisschool wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij nieuwbouw van 80 m ² bvo of groter	€ 36.235,53
Startbedrag bij nieuwbouw van 40 tot 80 m ² bvo	€ 24.157,03
Naast het startbedrag voor elke m ² bvo	€ 890,48

Uitbreiding van bestaande tijdelijke voorzieningen

De vergoeding bestaat uit een startbedrag en een bedrag per m². In deze bedragen zijn begrepen de bouwkosten, de toeslag voor paalfundering en de toeslag voor herstel en inrichting van terreinen. Paragraaf 1.1. is overeenkomstig van toepassing op het bepalen vna de hoogte van de vergoeding voor sloopkosten van het oude gebouw, herstel en inrichting van terreinen en voor tijdelijke verhuizing van de leerlingen.

De vergoeding voor een basisschool wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Startbedrag bij uitbreiding van 80 m ² bvo of groter	€ 20.368,29
Startbedrag bij uitbreiding van 40 tot 80 m ² bvo	€ 13.578,85
Naast het startbedrag voor elke m ² bvo	€ 933,07

Huur van voor tijdelijk gebruik bestemde gebouwen

Naast aankoop kan een voor tijdelijk gebruik bestemd gebouw ook worden gehuurd. De huur wordt vergoed op basis van werkelijke kosten (zie deel B: vergoeding op basis van feitelijke kosten).

1.4 Eerste inrichting

Het bedrag van de vergoeding voor onderwijsleerpakket en meubilair wordt bepaald aan de hand van het verschil tussen de al toegekende investeringsbedrag en de nieuw berekende vergoeding.

De vergoeding voor een basisschool wordt bepaald op basis van de volgende bedragen (in euro):

Startbedrag, inclusief 200 m ² bvo	€ 38.487,32
Naast het basisbedrag voor elke m ² bvo	€ 134,63

1.5 Gymnastiekruimten

Bouwkosten nieuwbouw/uitbreiding

Nieuwbouw

De vergoeding van de bouwkosten voor nieuwbouw van een gymnastiekzaal voor zowel een basisschool met een netto speeloppervlakte van 252 m² bedraagt € 668.898,93 (op het schoolterrein) respectievelijk € 682.427,80 (op afzonderlijk terrein). Deze vergoeding omvat tevens de kosten van fundering op staal en de inrichting van het terrein. De grondkosten zijn hierin niet begrepen.

Als paalfundering noodzakelijk is, wordt een toeslag gegeven afhankelijk van de benodigde paallengte.

De vergoeding wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

Paallengte 1<15 meter	€ 13.454,16
Paallengte 15<20 meter	€ 18.547,26
Paallengte >20 meter	€ 26.047,82

Uitbreiding

Bij uitbreiding van gymnastiekruimte wordt in eerste instantie aangesloten bij de vergoeding voor nieuwbouw van een gymnastiekzaal met een netto speeloppervlakte van 252 m².

Bij kleine gymnastiekzalen met een speeloppervlakte van 140 m² of minder, kan het speeloppervlakte worden uitgebreid tot een oppervlakte van 252 m². Afhankelijk van de benodigde uitbreiding zien de bedragen voor zowel een basisschool als een speciale school voor basisonderwijs er als volgt uit:

Uitbreiding	Normbedrag	Paallengte		
		1 < 15 meter	15 < 20 meter	> 20 meter
112 t/m 120 m ²	€ 155.410,22	€ 6.023,22	€ 10.432,52	€ 17.056,02

120 t/m 150 m ²	€ 188.922,46	€ 7.531,44	€ 13.037,29	€ 21.320,02
----------------------------	--------------	------------	-------------	-------------

Onderwijsleerpakketen meubilair

De vergoeding voor de eerste inrichting met onderwijsleerpakket en meubilair voor een gymnastiekzaal bedraagt voor een basisschool € 51.561,05.

1.6 Medegebruik/huur van een niet-eigen voorziening

Naast bewegingsonderwijs in een eigen lokaal van de school is ook bewegingsonderwijs mogelijk in een bestaande gymnastiekruimte door middel van:

- a. Medegebruik van een gebouw van een andere school of de gemeente, of
- b. Huur van een gebouw van een commerciële exploitant.

2 Indexering

Jaarlijks worden de normbedragen aangepast aan de werkelijke prijsontwikkeling tot 1 juli van het lopende jaar. Om te voorkomen dat elk jaar alle tabellen aangepast zouden moeten worden, wordt jaarlijks na 1 juli het prijsbijstellingscijfer bekendgemaakt.

Voor de voorzieningen nieuwbouw en uitbreiding wordt als prijsbijstellingscijfer aangehouden het verschil tussen het CBS-indexcijfer 'Nieuwbouwwoningen; outputindex 2005=100 (inclusief BTW)', gepubliceerd in de 'Maandstatistiek bouwnijverheid' van het CBS over het tweede kwartaal van het lopende jaar en het tweede kwartaal van het daaraan voorafgaande jaar.

Voor de voorzieningen onderhoud, eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair en de klokuurvergoeding gymnastiek wordt als prijsbijstellingscijfer aangehouden het verschil tussen het CBS-indexcijfer 'Consumentenindex van alle huishoudens' (NR-reeks), gepubliceerd in de 'Maandstatistiek van de prijzen' van het CBS over de maand juli van het lopende jaar en de maand juli van het daaraan voorafgaande jaar.

Indien de CBS-indexcijfers "Nieuwbouwwoningen; outputindex 2005 = 100" over het tweede kwartaal van het lopende jaar niet (tijdig) beschikbaar zijn, worden de CBS-cijfers over het eerste kwartaal van het lopende én het tweede kwartaal van het daaraan voorafgaande jaar gehanteerd.

Verwachte prijsontwikkeling ten behoeve van het programma

Naast de bijstelling van de prijzen tot 1 juli van het jaar waarin het programma wordt vastgesteld is het noodzakelijk om een inschatting te maken van het werkelijk prijsniveau in het jaar van uitvoering van het programma. Dit is noodzakelijk om de hoogte van de vergoeding bij vaststelling van het programma en het moment van vergoeding vast te stellen.

Voor de voorzieningen nieuwbouw en uitbreiding geldt als prijsindexcijfer het MEV-cijfer (Macroeconomische verkenningen) 'bruto investeringen door bedrijven in woningen', zoals bekendgemaakt op de derde dinsdag in september.

Voor de voorzieningen onderhoud, eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair en de klokuurvergoeding gymnastiek geldt als prijsindexcijfer het MEV-cijfer 'prijsmutatie van de netto-materiële overheidsconsumptie', zoals bekendgemaakt op de derde dinsdag in september.

Deel B Vergoeding op basis van feitelijke kosten

In artikel 4 van deze verordening is aangegeven welke voorzieningen worden vergoed op basis van normbedragen en welke voorzieningen worden vergoed op basis van feitelijke kosten. Indien goedgekeurde huisvestingsvoorzieningen, als gevolg van artikel 4, tweede lid worden vergoed op basis van feitelijke kosten, dient aan de in dit deel van de bijlage opgenomen aanbestedingsregels te worden voldaan.

Europese aanbesteding

Indien de omvang van een opdracht of contract boven een bepaald bedrag uitkomt, worden ingevolge het Besluit overheidsaanbestedingen de richtlijnen van de Europese Unie (2004/18/EG) toegepast.

Deze richtlijnen gelden vanaf de volgende bedragen:

200.000 euro (exclusief BTW) voor leveringen en diensten;

5.000.000 euro (exclusief BTW) voor werken.

Bouwactiviteiten, zoals nieuwbouw, uitbreiding en dergelijke, vallen onder de definitie 'werken'.

Aankoop van bijvoorbeeld meubilair of onderwijsleerpakket valt onder 'leveringen'. Bij aankoop van gebouwen en terreinen is de richtlijn uiteraard niet van toepassing.

Oprachten onder het Europees drempelbedrag

Op opdrachten onder het Europees drempelbedrag zijn de richtlijnen, zoals vastgelegd in het Besluit overheidsaanbestedingen, van toepassing. Ingevolge artikel 15, tweede lid, van de verordening worden afspraken gemaakt over de wijze van aanbesteding. Als uitgangspunt hierbij geldt dat op basis van het vastgestelde gemeentelijk beleid bepaald wordt op welke wijze een opdracht wordt aanbesteed, tenzij het college na overleg anders beslist.

Deel C Bepalen medegebruikstarieven

Een bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs betaalt voor het onderwijsgebruik van een lokaal, niet zijnde een gymnastiekruimte, een vergoeding. Deze vergoeding is gelijk aan het vergoedingsbedrag dat is opgenomen in het bekostigingsstelsel basisonderwijs binnen de groepsafhankelijke programma's van eisen voor de zevende groep. Het bekostigingsstelsel wordt jaarlijks bekendgemaakt door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Bijlage V Criteria voor het vaststellen van de prioriteit van de aangevraagde voorzieningen

Prioriteiten worden vastgesteld als het overeenkomstig artikel 11 vastgestelde bekostigingsplafond onvoldoende is om alle aangevraagde voorzieningen die in aanmerking komen om te worden opgenomen op het programma te honoreren. Op basis van de gestelde prioriteiten wordt een rangorde vastgesteld van de voorzieningen waarvan is vastgesteld dat die voor bekostiging in aanmerking komen. Daarna wordt vastgesteld voor welke voorzieningen het bekostigingsplafond voldoende is en deze voorzieningen worden opgenomen op het programma. De voorzieningen die niet worden opgenomen op het programma worden op het overzicht geplaatst.

1 Volgorde van hoofdprioriteiten

Huisvestingsvoorzieningen aangevraagd voor hetzelfde jaar die voldoen aan de criteria, als bedoeld in artikel 12, eerste lid, onderdelen a, b en c worden ter samenstelling van het programma en het overzicht gerangschikt in volgorde van prioriteit.

Ten eerste vindt de rangschikking plaats naar hoofdprioriteit:

1. voorzieningen om capaciteitstekorten als bepaald op basis van bijlage III op te heffen;
2. voorzieningen noodzakelijk om een adequaat onderhoudsniveau te handhaven i.c. onderhoud van gebouwen voor primair onderwijs;
3. voorzieningen noodzakelijk om te voldoen aan bij of krachtens de wet gestelde verplichtingen bestaande uit aanpassingen voor zover deze geen capaciteitsuitbreiding inhouden;
4. voorzieningen die wenselijk zijn als gevolg van nieuwe onderwijskundige inzichten en/of gewenste bouwkundige aanpassingen om gebouwen aan te passen aan de eigentijdse eisen van het onderwijs.

Ad 1

Hieronder vallen nieuwbouw, uitbreiding, eerste inrichting (los van andere voorzieningen aangevraagd), verplaatsing tijdelijke gebouwen, medegebruik en de ingebruikneming van een bestaand gebouw. Dergelijke voorzieningen inclusief (voor zover van toepassing) het daarbij horende terrein. Ook vergroting van de capaciteit voor onderwijs in de lichamelijke oefening bijvoorbeeld door nieuwbouw van een gymnastiekruimte behoort tot deze hoofdprioriteit. Vervangende bouw en ingebruikneming van een gebouw inclusief de noodzakelijke aanpassingen vallen slechts in deze hoofdprioriteit, indien zij dienen om een tekort aan capaciteit op te heffen.

Ad 2

Vervangende bouw (indien van toepassing inclusief terrein), herstel van constructiefouten en herstel of vervanging van schade in bijzondere omstandigheden vormen de tweede hoofdprioriteit.

Ad 3

Aanpassingen van gebouwen voor primair onderwijs vallen onder hoofdprioriteit 3.

Ad 4

Invulling van hoofdprioriteit 4 zal afhangen van de gevolgen van nieuwe onderwijskundige inzichten voor gebouwen. Daarnaast vallen hieronder de activiteiten van aanpassingen van meer algemene aard en herstel of vervanging van schade in bijzondere omstandigheden voor zover dit niet spoedeisend is.

2 Nadere volgorde binnen de hoofdprioriteiten: de subprioriteiten

Vervolgens wordt binnen elke hoofdprioriteit op basis van de subprioriteit de nadere volgorde bepaald. Daarbij wordt voor enige hoofdprioriteiten, namelijk de hoofdprioriteiten 2, 3 en 4, de subprioriteit bepaald afhankelijk van de functie die een ruimte heeft. Indien meerdere voorzieningen voor plaatsing op het programma in aanmerking komen, worden de subprioriteiten steeds per voorziening opnieuw toegepast.

Onder lesruimten vallen: theorielokalen/leslokalen, vaklokalen/speellokalen en gymnastiekruimten.

Onder niet-lesruimten vallen: kabinetten, personeelsruimten en overige nevenruimten binnen het gebouw.

Onder het begrip overige ruimte vallen: bergingen, fietsenstallingen en voorzieningen aan het terrein.

2.1 Binnen de hoofdprioriteit 'voorzieningen om capaciteitstekorten als bepaald op basis van bijlage III op te heffen' komt voor plaatsing op het programma in aanmerking:

- a. Is eerste die voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort opheft in een situatie meterschikking van schoolgebouwen;
- b. vervolgens die voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort opheft in een situatie zondererschikking van schoolgebouwen en
- c. vervolgens die voorziening die relatief gezien een zo groot mogelijk kwantitatief tekort aan gymnastiekruimten opheft.

2.2 Binnen de hoofdprioriteit 'voorzieningen noodzakelijk om een adequaat onderhoudsniveau te handhaven' komt voor plaatsing op het programma in aanmerking:

- a. als eerste die voorziening aan een gebouw waarbij volgens het bouwkundige rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de laagste score qua kwaliteit wordt toegekend;
- b. vervolgens die voorziening aan een theorielokaal/leslokaal waarbij volgens het bouwkundige rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de laagste score qua kwaliteit wordt toegekend;
- c. vervolgens die voorziening aan een vaklokaal/speellokaal/gymnastiekruimte waarbij volgens het bouwkundige rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de laagste score qua kwaliteit wordt toegekend;
- d. vervolgens die voorziening aan een niet-lesruimte waarbij volgens het bouwkundige rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de laagste score qua kwaliteit wordt toegekend;
- e. vervolgens die voorziening aan een overige ruimte waarbij volgens het bouwkundige rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de laagste score qua kwaliteit wordt toegekend.

2.3 Binnen de hoofdprioriteit 'voorzieningen noodzakelijk om te voldoen aan bij of krachtens de wet gestelde verplichtingen waaronder aanpassingen voor zover deze geen capaciteitsuitbreiding betreffen' komt voor plaatsing op het programma in aanmerking:

- a. als eerste de voorziening aan een gebouw dat niet voldoet aan de wet- en regelgeving en waarbij de bouwkundige conditie volgens het rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de minste is;
- b. vervolgens de voorziening aan een theorielokaal/leslokaal dat niet voldoet aan de wet- en regelgeving en waarbij de bouwkundige conditie volgens het rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de minste is;
- c. vervolgens de voorziening aan een vaklokaal/speellokaal/gymnastiekruimte dat niet voldoet aan de wet- en regelgeving en waarbij de bouwkundige conditie volgens het rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de minste is;
- d. vervolgens de voorziening aan een niet-lesruimte die niet voldoet aan de wet- en regelgeving en waarbij de bouwkundige conditie volgens het rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de minste is; en
- e. vervolgens de voorziening aan een overige ruimte die niet voldoet aan de wet- en regelgeving en waarbij de bouwkundige conditie volgens het rapport zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 onder c, de minste is.

2.4 Binnen de hoofdprioriteit 'voorzieningen die wenselijk zijn als gevolg van nieuwe onderwijskundige inzichten en/of gewenste bouwkundige aanpassingen om gebouwen aan te passen aan de eigentijdse eisen van het onderwijs' komt voor plaatsing op het programma in aanmerking:

- a. als eerste de voorziening aanpassing als gevolg van onderwijskundige vernieuwingen aan een gebouw dat aangepast wordt waarbij het aantal groepen leerlingen het hoogst is;
- b. vervolgens de voorziening voor theorielokalen/leslokalen waarbij het percentage leerlingen waarvoor het nieuwe onderwijskundige beleid geldt het hoogst is;
- c. vervolgens de voorziening voor vaklokalen/speellokalen/gymnastiekruimten waarbij het percentage leerlingen waarvoor het nieuwe onderwijskundige beleid geldt het hoogst is;
- d. vervolgens de voorziening aan niet-lesruimte die als lesruimte in gebruik wordt genomen waarbij het percentage leerlingen waarvoor nieuw onderwijskundig beleid geldt het hoogst is;
- e. vervolgens herstel of vervanging van schade in bijzondere omstandigheden, waarbij de ernst van de schade het hoogst is; en
- f. vervolgens de activiteit ten behoeve van aanpassingen van meer algemene aard, waarbij de ouderdom van het niet-aangepaste gebouw het hoogst is.

FORMULIEREN

Formulieren behorende bij bijlage V:

- A. Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting;
- B. Formulier voor het verstrekken van informatie over lesgebouwen;
- C. Formulier voor het verstrekken van informatie over eigen gymnastiekruimten en jaarlijkse opgave gebruik gymnastiekruimten;
- D. Formulier bouwkundige opname.

A. Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting

Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of voorbereidingskrediet) 1 formulier invullen.

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/Plaats: _____

Contactpersoon huisvestingszaken: _____

Telefoonnummer: _____

Telefaxnummer: _____

2. Type aanvraag*

De aanvraag betreft een:

- opneming in het programma
- aanvraag op basis van de spoedprocedure
- aanvraag voorbereidingskrediet

Bij voorbereidingskrediet na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5!

3. Gegevens over de gewenste voorziening*

a. De aanvraag is bedoeld voor

schoolnaam: _____

BRIN-nummer: _____

gebouwadres: _____

te gebouw(deel)nr.: _____

functie gebouw*:

- hoofdgebouw van hoofdvestiging
- hoofdgebouw van nevenvestiging
- dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging**

b. Gevraagde voorziening*

Te overleggen gegevens (zie codering volgende pagina)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. nieuwbouw | A, B of C, E, F, J |
| <input type="checkbox"/> | 2. vervangende bouw | B of C, D, E, F, J |
| <input type="checkbox"/> | 3. uitbreiding | B of C, D (alleen invullen bij vervanging van gebouw), E, F, J |
| <input type="checkbox"/> | 4. ingebruikneming | A (alleen bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J |
| <input type="checkbox"/> | 5. verplaatsing tijdelijke gebouwen | C, E, J |
| <input type="checkbox"/> | 6. terrein | - |
| <input type="checkbox"/> | 7. eerste inrichting olp | - |
| <input type="checkbox"/> | 8A. eerste inrichting meubilair (PO) | - |

- | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 8B. toeslag meubilair a.g.v. de
groepsgruuteverkleining | - |
| <input type="checkbox"/> | 9. medegebruik | G |
| <input type="checkbox"/> | 10. aanpassing | B, D (enkel voor VO), E, F, J |
| <input type="checkbox"/> | 11. onderhoud (PO) | C, D, E, J |
| <input type="checkbox"/> | 12. herstel van constructiefouten | D, E |
| <input type="checkbox"/> | 13. herstel/vervanging van schade
in geval van bijzondere
omstandigheden | E, H |

Codering benodigde gegevens:

- A. Beschikking van de minister inzake schikking van school of afdeling.
 B. Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwaard.
 C. Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard.
 D. Bouwkundige opname volgens het formulier 'bouwkundige opname'
 a. voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);
 b. voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
 E. Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
 F. (Eventueel) na voorbereidingskrediet: bouwplan en bouwbegroting.
 G. Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en - indien bekend -
 gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
 H. Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en - bij inbraak - aangifte bij
 politie.
 I. Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
 J. Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) beschikkingen
 (fusies/opheffingen/verplaatsingen en dergelijke).

c. Gewenste omvang voorziening:

- bij voorziening 1/2/3/4/5/7/8A/8B/9/10/15: ____ groepen / ____ leerlingen
 bij voorziening 11/12/13/14 omschrijving werkzaamheden:
-
-

d. Gewenste bouwaard voorziening:

- permanent
 tijdelijk

e. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en
 verplaatsing tijdelijke gebouwen):

f. Gewenste datum aanvang uitvoering:

4. Spoedprocedure ***

a. Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:

b. Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te
 stellen programma:

5. Voorbereidingskrediet*

Te overleggen gegevens

- nieuwbouw A, B of C, E, J
- vervangende bouw B of C, D, E, J
- uitbreiding B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J

Gewenste locatie van de voorziening: _____

Gewenst tijdstip realisering: _____

6. Bijlagen

Omschrijving bijlagen bij dit formulier:

1. _____
2. _____
3. _____

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats _____ datum _____

Voorzitter naam _____ handtekening _____

Secretaris naam _____ handtekening _____

- * Aankruisen hetgeen van toepassing is.
- ** Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.
- *** Niet in te vullen bij praktische afhandeling (kleinere) schadegevallen zonder spoedeisend karakter.

B. Formulier voor het verstrekken van informatie over lesgebouwen

Per gebouw 1 formulier invullen. Dit formulier is bedoeld voor 'turn around'-gebruik: eenmalig worden alle noodzakelijke basisgegevens verstrekt. Daarna worden de wijzigingen doorgegeven.

Datum ingang wijzigingen: _____
(In te vullen door het bevoegd gezag)

Datum vastlegging gegevens: _____
(In te vullen door de gemeente)

	Huidig gegeven	Te wijzigen in
1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag		
Naam:	_____	_____
Adres:	_____	_____
Postcode/plaats:	_____	_____
Bestuursnummer:	_____	_____
Contactpersoon huisvestingszaken:	_____	_____
Correspondentieadres:	_____	_____
Telefoonnummer:	_____	_____
Telefaxnummer:	_____	_____

	Huidig gegeven	Te wijzigen in
2. Gegevens van het instituut of de instelling *		
Schoolnaam:	_____	_____
Denominatie(s):	_____	_____
BRIN-nummer:	_____	_____
Onderwijssoort en (eventueel) - afdelingen:	_____	_____
	_____	_____

- Instituut bestaat enkel uit hoofdvestiging
 Instituut bestaat uit hoofd- en nevenvestiging
Aantal nevenvestigingen: _____ waarvan in deze gemeente: _____

3. Gegevens lesgebouw *

a. Status gebouw:

- hoofdgebouw van de hoofdvestiging
- hoofdgebouw van de nevenvestiging
- dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging **

b. Gebouwgegevens:

- Adres: _____

- Bouwaard: permanent / noodbouw **

- Bruto vloeroppervlakte (BVO): _____ m²

- Bouwjaar: _____

Bij gebouw dat in verschillende bouwjaren gebouwd is:

- | | | | | |
|--|-------|------------|-------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Bouwjaar deel 1 | _____ | BVO deel 1 | _____ | m ² |
| <input type="checkbox"/> Bouwjaar deel 2 | _____ | BVO deel 2 | _____ | m ² |
| <input type="checkbox"/> Bouwjaar deel 3 | _____ | BVO deel 3 | _____ | m ² |

Huidig gegeven

Te wijzigen in

Capaciteit feitelijk: _____ groepen _____ groepen

Groepen genormeerd: _____ groepen _____ groepen

c. Additionele gegevens: _____

4. Gegevens over medegebruik

Aantal groepen medegebruik: _____

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren namens het bevoegd gezag dat de doorgegeven wijzigingen in de gemeentelijke administratie nodig zijn om een juiste weergave van de gegevens van de vermelde school te continueren.

Plaats _____ datum _____

Voorzitter naam _____ handtekening _____

Secretaris naam _____ handtekening _____

- | | |
|----|---|
| * | Aankruisen hetgeen van toepassing is. |
| ** | Doorhalen hetgeen niet van toepassing is. |

C. Formulier voor het verstrekken van informatie over eigen gymnastiekruimten en jaarlijkse opgave gebruik gymnastiekruimten

- Opgave eigen gymnastiekruimte eenmalig en bij wijzigingen verstrekken.
- Opgave gewenst gebruik eerstvolgende schooljaar jaarlijks indienen per school.

Opgave gymnastiekruimte *

Datum opgave: __-__-____

	Huidig gegeven	Te wijzigen in
a. Gebouwgegevens		
Adres:	_____	_____
Bouwjaar:	_____	_____
Oppervlakte oefenvloer:	_____ m ²	_____ m ²
b. Additionele gegevens:	_____	

Opgave gewenst gebruik gymnastieklokaal voor het komend schooljaar

Gebruiker (school): _____

Aanduiding gymnastiekruimte waarvan het gebruik wordt gewenst: _____

Norm uren / totaal aantal klokuren gewenst: _____ / _____

Opgave **	Gewenste tijden	Aantal klokuren
<input type="checkbox"/> maandagochtend	van _____ tot _____ uur	
	van _____ tot _____ uur	
	van _____ tot _____ uur	
<input type="checkbox"/> maandagmiddag	van _____ tot _____ uur	
	van _____ tot _____ uur	
	van _____ tot _____ uur	
<input type="checkbox"/> dinsdagochtend	van _____ tot _____ uur	
	van _____ tot _____ uur	
	van _____ tot _____ uur	
<input type="checkbox"/> dinsdagmiddag	van _____ tot _____ uur	
	van _____ tot _____ uur	
	van _____ tot _____ uur	

- woensdagochtend van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
- donderdagochtend van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
- donderdagmiddag van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
- vrijdagochtend van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
- vrijdagmiddag van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur
 van _____ tot _____ uur

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de opgave namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats _____ datum _____

Voorzitter naam _____ handtekening _____

Secretaris naam _____ handtekening _____

* Alleen versrekken wanneer betrokken schoolbestuur eigenaar is van de gymnastiekruimte.
 ** Opgave van gewenste dagdelen is hier voldoende. Aankruisen//invullen hetgeen van toepassing is.

D. Formulier bouwkundige opname

Per voorziening en per gebouw (gedeelte) 1 formulier invullen.

1. School

Naam: _____

Adres: _____

Plaats: _____

BRIN-nummer: _____

Gebouw (deel)nummer: _____

Gebouw (-gedeelte): gehele gebouw/leslokaal/speellokaal/niet lesruimte/ overige ruimte *

2. Opname

Opnamedatum / opname door: _____ / _____

3. Voorziening **

a. Elementnummers, zoals aangegeven onder 4, vermelden _____

- b. noodzakelijk om een adequaat onderhoudsniveau te handhaven
 noodzakelijk om te voldoen aan bij of krachtens de wet gestelde eisen

4. Bouwkundige staat **

Element-nummers	Omschrijving gebouwonderdeel	Conditie in %					
		1	2	3	4	5	6
Binnenwanden							
9	Vervangen binnenkozijnen						
Buitenwandopeningen							
6	Vervangen buitenkozijnen						
Dakafwerkingen							
1	Vervangen dakpannen, houtwerk						
7	Vervangen dakbedekking, hemelwaterafvoer						
Warmtedistributie							
10	Vervangen radiatoren, convectoren						
Transportinstallaties							
3	Vervangen brandtrap						
Terreinafwerking							
2	Vervangen rijwielstalling/-staanders						
4	Vervangen erfafscheiding						
5	Vervangen/herstel riolering/bestrating						
8	Vervangen buitenberging						

Indien **vervangende nieuwbouw** wordt gevraagd, dienen naast de voorgaande elementen ook de onderstaande elementen te worden ingevuld. Indien het herstel van constructiefouten wordt gevraagd, wordt het element aangevuld waarop de aanvraag betrekking heeft.

Elementen/omschrijving gebouwonderdeel	Conditie in %					
	1	2	3	4	5	6
fundering						
vloeren						
Dakconstructie						
Draagconstructie						
Vloerafwerkingen						
Plafondafwerkingen						
Warmteopwekking						
Waterleiding/riolering						
Luchtbehandeling						
Elektronisch						

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de opname van de bouwkundige staat van het betreffende gebouw namens het bestuur van het bevoegd gezag van de school is opgesteld.

Plaats _____ datum _____

Voorzitter naam _____ handtekening _____

Secretaris naam _____ handtekening _____

* Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.
 ** Aankruisen hetgeen van toepassing is.

