

## Vacature

Voor het team Algemeen Juridische en Bestuurlijke Zaken (AJBZ) van de afdeling Bedrijfsvoering zijn wij op zoek naar een:

### **Jurist m/v**

HR21: Adviseur II  
Parttime, 16 uur per week

Ben jij een jurist die op een praktische en nieuwsgierige manier meedenkt met je klanten om oplossingen te bereiken? Heb je een brede interesse en bijt je je graag vast in moeilijke vraagstukken? Dan is een juridische functie bij de gemeente Nederweert ideaal voor jou!

#### **Wat ga je doen?**

- Advisering over juridisch beleid en -vraagstukken, bestuurszaken en gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en juridische kwaliteitszorg (voor zover niet ondergebracht bij de vakafdeling)
- Juridische advisering over drie decentralisaties binnen het sociaal domein
- Advisering op het gebied van APV/bijzondere wetten
- Afhandeling van 'WOB'-verzoeken
- Afhandeling van bezwaren tegen legesheffing
- Vertegenwoordiging van de gemeente bij bezwaar- en beroepsprocedures
- Overige binnen het team voorkomende juridische werkzaamheden: advisering op het gebied van omgevingsrecht, secretariaat commissie bezwaarschriften, bestuursrechtelijke handhaving, klachtcoördinatie

#### **Wat vragen wij?**

- Afgeronde opleiding rechten op universitair niveau
- Enkele jaren werkervaring als jurist en ervaring op het gebied van algemeen juridische advisering
- Goede analytische eigenschappen en het vermogen om problemen gestructureerd te benaderen/aan te pakken
- Resultaatgerichte en dienstverlenende instelling
- Goede contactuele, communicatieve en redactionele vaardigheden;
- Gevoel voor politieke, bestuurlijke en ambtelijke verhoudingen;
- Competenties: analytisch vermogen, visie, inlevingsvermogen, overtuigingskracht, initiatief

#### **We werken met succesbepalende factoren:**

*Actief, Betrokken, Open, Kennis delend, Mensgericht, Veranderbaar, Vertrouwen en Goede ondersteuning.* Het zijn eigenschappen die een organisatie succesvol maken gezien vanuit de verschillende invalshoeken van inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners, het gemeentebestuur en medewerkers. Als jurist herken je jezelf in deze eigenschappen.

#### **Wat bieden wij?**

Afhankelijk van opleiding en ervaring bedraagt het salaris voor deze functie maximaal € 2.159,56 bruto per maand (functieschaal 11) op basis van 16 uur per week en een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,45%.

#### **Interesse?**

Meer informatie over deze functie is te verkrijgen bij Jolanda van de Gazelle, teamcoördinator AJBZ, telefoon: 0495-677111.

**Solliciteren?**

Sollicitaties kunnen tot vrijdag 18 januari aanstaande worden gericht aan: burgemeester en wethouders van Nederweert t.a.v. de teamcoördinator Personeel en Kabinet, uitsluitend via: [P&O@nederweert.nl](mailto:P&O@nederweert.nl)

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Integriteit is één van de kernwaarden van onze organisatie. De te benoemen kandidaat moet onder andere een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kunnen overleggen.

Voor deze vacature wordt gelijktijdig intern, bij de samenwerkende gemeenten Roermond, Leudal, Weert en in- en extern via BanenpleinLimburg geworven. Geschikte interne kandidaten respectievelijk geschikte kandidaten van de samenwerkende gemeenten gaan voor.