

Aanvraagformulier evenementenvergunning



Let op: Lees voor het invullen eerst het hele formulier en de toelichting op pagina 10 door.

1. Evenementen

buiten evenement binnen evenement plaatsing tijdelijk bouwwerk (tent, luifel, etc.)

Bij gelegenheid waarvan worden de activiteiten georganiseerd?

2. Persoonlijke gegevens aanvrager

Naam vereniging/stichting:

Nummer Kamer van Koophandel vereniging/stichting:

Naam contactpersoon:

In functie van:

Adres:

Postcode en plaatsnaam:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Telefoonnummer tijdens evenement:

3. Omschrijving activiteiten – programma/programmering

Omschrijft u de activiteiten zo uitgebreid en nauwkeurig mogelijk.

Eventuele nevenactiviteiten: plaatsen van attracties/speeltoestellen
 zetten van tatoeages/piercings

Let op: het precieze programma kan ook als bijlage worden bijgevoegd. Of graag de website vermelden waarop het programma te lezen is.

4. Datum/tijdstippen activiteiten en aantal bezoekers

Datum van uur tot uur

Totaal te verwachten bezoekers: gelijktijdig

Datum van uur tot uur

Totaal te verwachten bezoekers: gelijktijdig

Datum van uur tot uur

Totaal te verwachten bezoekers: gelijktijdig

Leeftijdscategorie doelgroep: < 15 jr. 15 jr. - 30 jr. 30 jr. - 45 jr. > 45 jr.

Aanwezigheid gehandicapten voorzieningen:

5. Accommodatie/terrein

5.1 Gegevens accommodatie

Adres:

Postcode en plaatsnaam:

Dit terrein is: verhard onverhard

in eigendom van: gemeentelijk eigendom

5.2 Inrichting accommodatie/terrein

LET OP: U moet een gedetailleerde plattegrond van de indeling van het terrein bijvoegen.

Aantal gelijktijdig te verwachten bezoekers **binnen** (maximaal):

(Nood)uitgangen aanwezig: Ja Nee

Aantal: Uitgangsbreedte (nood)uitgangen totaal: m.

Bouwwerk: Vast gebouw, nl.:

Gebruiksvergunning verleend, nr.:

Tijdelijk bouwwerk, nl:

tent paviljoen luifel podium anders, nl.:

Materiaal waaruit bouwwerk bestaat:

Wanden:

Dak:

Vloer:

Afstand accommodatie tot omliggende bebouwing: m.

5.3 Afmetingen gebouw/bouwwerken

LET OP: U moet een plattegrond van alle aanwezige gebouwen of bouwwerken/tenten (inclusief: (nood)uitgangen, podiumopstelling, afmetingen, etc.) bijvoegen.

- a. lengte m. x breedte m. x breedte = m².
lengte m. x breedte m. x breedte = m².
lengte m. x breedte m. x breedte = m².
- b. hoogte zijwanden: m.
- c. hoogte nok: m.

5.4 Aanvullende informatie evenement/accommodatie

Datum en tijdstip oprichten:

Datum en tijdstip afbreken:

Wordt er versiering aangebracht?

Nee Ja, namelijk:

Soort materiaal:

Wordt er in het bouwwerk / de bouwwerken overnacht?

Nee Ja, aantal personen:

6. Hygiëne

Zijn er toiletten aanwezig?

Nee Ja, welke

in bestaand gebouw, aantal: in tijdelijke voorziening, aantal:

met waterspoeling zonder waterspoeling

Is aansluiting op riool of oppervlakte water nodig?

Nee Ja:

riool oppervlakte water

Is er sprake van tijdelijke plaatsing overige sanitaire voorzieningen?

Nee Ja: aantal:

Is er sprake van een tijdelijke drinkwater voorziening?

Nee Ja: nl.:

7. Aanwezige preventie voorzieningen

7.1 Blusapparatuur

Aanwezige apparatuur:

brandslanghaspels, aantal: brandblussers, aantal:
 anders, nl.: aantal:

7.2 Nood- en/of transparantverlichting aanwezig:

Nee Ja
 boven alle (nood)uitgangen anders, nl.:

7.3 EHBO en beveiliging

Zijn er EHBO'ers aanwezig: Nee Ja, aantal:
Is er een EHBO-post ingericht: Nee Ja, aantal:
Medisch personeel/voorzieningen: Nee Ja, nl.:

Contactpersoon EHBO

Naam: Telefoonnummer:

Beveiligingspersoneel aanwezig: Nee Ja, aantal:

Contactpersoon beveiliging

Naam: Telefoonnummer:

LET OP: Situering blusmiddelen, nood- en transparantverlichting, EHBO-post, etc., vermelden op plattegrond.

8. Muziek

Geen muziek Mechanische muziek / geluidsinstallatie
 Live muziek, soort (bijv. orkest):
Aanvangstijdstip muziek: uur. Eindtijdstip muziek: uur.
Afstand muziekbron tot dichtstbijzijnde woning: m.

LET OP: muziekbron aangeven op plattegrond

9. Koken, bakken, braden en verwarming

9.1 Koken, bakken, braden, verwarmen, bbq:

Niet van toepassing
 Ja, nl.: in de open lucht
 in de accommodatie vermeld onder punt 5; op een vast toestel
 in de accommodatie vermeld onder punt 5; op een tijdelijk toestel

Toestel(len):

- elektrische kooktoestellen branders / fornuizen e.d.
 barbecue open vuur

anders, nl.:

Gebruikte brandstof(fen):

gas, inhoud fles ltr. aantal flessen:

vloeibaar, nl.: inhoud: ltr.

vast, nl.:

9.2 Verwarming

Niet van toepassing

Centrale verwarming

Hete luchtverwarming, soort:

locatie:

Brandstof hete luchtverwarming:

fles aantal: inhoud (totaal):

anders, nl.:

Kampvuur:

nee Ja (bij bepaalde terreinen kan sprake zijn van een ontheffing)

LET OP: situering toestel(len) vermelden op plattegrond

10. Podiumzitplaatsen

Podium:

Niet aanwezig

Buiten

In accommodatie, vermeld onder punt 5

Materiaal podium:

Afmetingen podium:

Maximaal aantal personen op podium:

Zitplaatsen:

Niet aanwezig

Aanwezig, aantal zitplaatsen:

losse stoelen

geschakelde stoelen / banken

anders, nl.:

LET OP: Opstelling vermelden op plattegrond.

11. Drinkverstrekking

Soorten drank:

geen

frisdrank

(zwak) alcoholische dranken: *aanvraagformulier drank- en horecaverunning, ontheffing artikel 35 invullen*

U bent als organisator van het evenement verantwoordelijk voor de drinkverstrekking. Welke maatregelen worden genomen om het gebruik van alcohol onder de 18 jaar te voorkomen?

12. Marktkraampjes, kermisattracties, springkussens etc.

Niet aanwezig

Aanwezig, aantal:

totaal aantal meter / m²:

Deelname particulieren

Deelname handelaren (ijsverkoop, hamburgers etc.)

**LET OP: 1. situering kraampjes, tafel/stoelenplan vermelden op plattegrond
2. lijst met vermelding van de te verkopen goederen bijvoegen**

13. Overige voorzieningen: parkeerborden, dranghekken enz.

Zijn voorzieningen van de gemeente gewenst?

Nee

Ja, nl.: Dranghekken **zonder** verkeersborden, aantal:

Elektriciteit: aantal:

Water, aantal punten:

Anders, namelijk:

Maakt u het terrein na afloop zelf schoon? Wanneer:

Welke maatregelen heeft u genomen om vervuiling van het terrein en omgeving te beperken?

14. Loterij

Maakt een loterij deel uit van het evenement?

Nee

Ja, *aanvraagformulier vergunning Wet op de kansspelen invullen.*

15. Verkeer, afsluiting wegen enz.

Is het wenselijk naar uw mening dat er wegen worden afgesloten?

Nee

Ja, weg(en):

tijdstippen:

Is een omleidingsroute volgens u wenselijk voor het verkeer?

Nee

Ja, nl.:

Is er voorzien in aanvullende parkeergelegenheid?

Nee

Ja, Zo ja, waar?

Aantal m²

Verhard of onverhard

Dient er een parkeerverbod ingesteld te worden ?

Nee Ja

Hoeveel auto's verwacht u ?

						totaal	gelijktijdig		
datum	<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	uur tot	<input type="text"/>	uur.	te verwachten auto's	<input type="text"/>	<input type="text"/>
datum	<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	uur tot	<input type="text"/>	uur.	te verwachten auto's	<input type="text"/>	<input type="text"/>
datum	<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	uur tot	<input type="text"/>	uur.	te verwachten auto's	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LET OP: Indien een verkeersbesluit noodzakelijk is wordt dit formulier als aanvraagformulier verkeersbesluit aangemerkt.

16. Frequentie

Is dit een jaarlijks terugkerend evenement?

Nee

Ja

Heeft dit evenement al eerder plaatsgevonden?

Nee

Ja, Datum:

17. Verzekering

De gemeente Nederweert heeft een collectieve evenementenverzekering. U kunt als organisator van een evenement de ontstane schade tijdens een evenement bij de gemeente indienen. Het evenement is automatisch verzekerd als het onder de definitie van evenement valt en aan de voorwaarden van de polis voldoet. U hoeft hiervoor niets te betalen. Meer informatie en het formulier staat op onze website onder [Evenementenverzekering](#)

18. Bijzonderheden

Wordt er een kampeerterrein ingericht?

Nee

Ja

Verdere bijzonderheden of activiteiten die niet eerder zijn vermeld:

19. Ondertekening

Datum:

Plaats:

Naam aanvrager:

Handtekening aanvrager:

LET OP: Vergeet niet de gevraagde plattegronden bij te voegen!

Toelichting

Aanvraagformulier evenementenvergunning

1. *Evenement*

Omdat bij veel evenementen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening advies moet worden ingewonnen bij diverse instanties, verzoeken wij u het aanvraagformulier **tenminste 12 weken** voor de aanvang van het evenement in te dienen. Het formulier moet **volledig worden ingevuld** en zijn voorzien van de **gevraagde bijlagen** (situatietekening, plattegronden etc.). Niet volledig ingevulde formulieren worden geretourneerd. Dit kan vervolgens betekenen dat de vergunningverlening en daarmee het doorgaan van het evenement in het gedrang komt. Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met mw. R. Aspers of mw. T. Mertens, tel: (0495) 677 111.

2. *Persoonlijke gegevens aanvrager*

U kunt hier naam en adres van de vereniging invullen plus naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon, met wie indien nodig contact kan worden opgenomen.

3. *Omschrijving activiteiten*

Bij gelegenheid waarvan worden de activiteiten georganiseerd? U kunt hier de aard van de te houden activiteiten invullen.

4. *Datum/tijdstippen activiteiten en aantal bezoekers*

Opgave datum/tijdstip activiteiten en aantal bezoekers. U kunt hier aangeven op welke data en tijdstippen de activiteiten plaatsvinden, met hierbij vermelding van het aantal te verwachten bezoekers.

5. *Accommodatie/terrein*

Hier geeft u een omschrijving van de juiste locatie of u geeft het adres van het gebouw aan waar het evenement plaatsvindt. Tevens vermeld u hier de aard en de eigenaar van het in gebruik te nemen terrein. In het belang van een brandveilig gebruik van de tent of een vast gebouw waarin meer dan 100 personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn, is een door de burgemeester en wethouders af te geven vergunning op grond van de Brandveiligheid verordening of Bouwverordening vereist. Dit geldt ook voor braderieën, jaarmarkten, enz. In zo'n vergunning worden voorschriften gegeven waaraan uit het oogpunt van brandveiligheid moet worden voldaan. → Door het invullen van vraag 5 doet u tegelijkertijd het verzoek om deze vergunning.

6. *Hygiëne*

Wanneer de activiteiten plaatsvinden in een tent of tijdelijk bouwwerk waar geen vaste toiletten aanwezig zijn, dient u voor voldoende toiletvoorzieningen te zorgen zodat er geen overlast voor de omgeving kan ontstaan. Denkt u bijvoorbeeld aan het afvoeren van rioolwater.

7. *Aanwezige preventie voorzieningen*

U moet nauwkeurig aangeven welke voorzieningen aanwezig zijn. Van de (nood)uitgangen moet u het aantal en de totale breedte vermelden. Het in een ruimte toegestane aantal bezoekers en/of zitplaatsen is onder andere mede afhankelijk van de totale uitgangsbreedte van de (nood)uitgang(en), alsmede de draairichting van de deuren van de nooduitgangen. Als in een tent of tijdelijk bouwwerk meer dan 100 personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn en deze wordt gebruikt tussen zonsopgang en zonsopgang of wanneer er onvoldoende daglichttoetreding aanwezig is, moet in de tent of het tijdelijk bouwwerk voldoende nood- en transparantverlichting aanwezig zijn. (transparantverlichting: *verlichte verwijzingsbordjes naar of boven de uitgangen en nooduitgangen, welke van de juiste voorgeschreven pictogrammen zijn voorzien*).

8. *Muziek*

Het ten gehore brengen van muziek mag niet leiden tot (geluids)overlast. Het geluidsniveau van de muziek is gebonden aan een maximum aantal decibellen (dB(A)). Verder kan het tijdstip waarop met name (versterkte) levende en mechanische muziek ten gehore wordt gebracht beperkt zijn tot een nader te bepalen uur.

9. *Koken, bakken, braden en verwarming*

Het gebruik van elektrische en/of gasgestookte kooktoestellen is slechts toegestaan onder bepaalde voorwaarden. Het gebruik van andere gassen dan butaan of propaan is niet toegestaan. Met name waar het de verwarming in een tent of tijdelijk bouwwerk betreft, moet veilige verwarmingsapparatuur op een verantwoorde wijze worden gebruikt. Het gaat hier vooral om extra te plaatsen verwarmingsapparaten en dergelijke. Normale cv-installaties in bestaande gebouwen hoeft u niet te omschrijven.

10. *Podiumzitplaatsen*

Podia (buiten bouwwerken) moeten zodanig worden geplaatst dat een doorgaande route met een breedte van tenminste 3,50 meter en een hoogte van 4,20 meter wordt vrijgehouden ten behoeve van de hulpverlenende diensten.

11. Drankverstrekking

Wanneer bij een evenement tegen betaling (zwak)alcoholische dranken worden verstrekt, dan is dit alleen toegestaan wanneer de burgemeester hiervoor een ontheffing ingevolge de Drank- en horecawet heeft verleend. Het betreffende aanvraagformulier kunt u vinden op www.nederweert.nl.

12. Marktkraampjes, kermisattracties, springkussens etc.

Marktkraampjes en attracties moeten zodanig worden geplaatst, dat tussen de rijen een doorgaande route met een breedte van tenminste 3,50 meter en een hoogte van 4,20 meter wordt vrijgehouden ten behoeve van de hulpverlenende diensten. Voor kermisattracties moet u het aantal en de soort attractie duidelijk aangeven.

13. Overige voorzieningen: parkeerborden, dranghekken enz.

U kunt hier aangeven of u gebruik wilt maken van gemeentelijke diensten, zoals dranghekken enz.. Geef hierbij duidelijk aan welke voorzieningen u wenst en het aantal. Voor reservering van dranghekken kunt u minimaal 14 dagen voor het evenement contact op te nemen met mw. R. Asperts of mw. T. Mertens, tel: (0495) 677 111.

14. Loterij

Als een loterij deel uitmaakt van de activiteiten, dan moet u een afzonderlijke vergunning hiervoor aanvragen. Voor een kien-bijeenkomst is een kennisgeving voldoende. De betreffende formulieren zijn verkrijgbaar bij mw. R. Asperts of mw. T. Mertens, tel: (0495) 677 111.

15. Verkeer, afsluiting wegen enz.

Omdat het verkeer hinder kan ondervinden bij een evenement, moet u duidelijk aangeven welke straten afgesloten zouden moeten worden en op welke tijdstippen. Als de verkeersmaatregelen consequenties hebben voor het busvervoer en/of bushaltes, moeten omleidingen/wijzigingen te worden doorgevoerd in overleg met het lokale busvervoerbedrijf. Als er verkeersregelaars worden ingezet, moet er een apart opgavenformulier verkeersregelaar worden ingevuld voor een aanstellingsbesluit.

16. Frequentie

U kunt hier aangeven of het evenement al eens eerder heeft plaatsgevonden.

17. Bijzonderheden

Als er ballonnen worden opgelaten, kunt u dat hier aangeven. Hier kunt bovendien u zaken aangeven die van belang zijn, maar niet expliciet in dit aanvraagformulier zijn opgenomen.

18. Ondertekening

U vult hier uw naam, datum, plaats en handtekening in. Als één van deze gegevens ontbreekt, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

19. Retouradres

U kunt het volledig ingevulde aanvraagformulier per post verzenden naar onderstaand retouradres:

**Gemeente Nederweert
t.a.v. Team Inwoners
Postbus 2728
6030 AA Nederweert**